

Quantum. GoProtect™

User's Guide

GoProtect™ pour rdx™

PN 6-67056-01 Rev B

COPYRIGHT STATEMENTS

© Copyright 2010 by Quantum Corporation. All rights reserved. www.quantum.com

Your right to copy this document is limited by copyright law. Making copies or adaptations without prior written authorization of Quantum Corporation is prohibited by law and constitutes a punishable violation of the law.

Marques déposées

Copyright © 2005 - 2010 Data Storage Group, Inc. Tous droits réservés. www.datastor.com

Toutes les marques déposées sont reconnues comme étant la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Table des matières

Bienvenue	5
Sauvegarde simplifiée	6
Caractéristiques	7
Plans de protection	8
Visualiser les données archivées	10
Restaurer des données	11
Pratiques d'excellence	12
Tirer le meilleur parti de ce logiciel	13
Suggestions de rotation de cartouches	15
Utiliser le compte de niveau Administrateur	16
Paramètres de configuration de sauvegarde et de restauration	17
Présentation de l'Interface d'utilisateur	19
Accueil	20
Explorer	22
Cartouches	23
Options	24
Onglet des paramètres Explorer	25
Onglet Nouvelle cartouche	26
Onglet rotation	27
Résultats	28
Alertes	29
Créer des plans de protection	33
Onglet Démarrer	34
Onglet Sélections	37
Exclure des fichiers	40
Onglet Nom de plan	41
Onglet cartouches	42
Onglet calendrier	43
Avancé	45
Exécuter ce plan uniquement lorsque vous êtes connecté	48
Exécuter, Modifier, Supprimer un plan	49
Exécuter un plan	50
Modifier un plan	52
Supprimer un plan	53
Restaurer des données	54
Trouver des dates d'archives de plans	55
Explorer et restaurer des dossiers et des fichiers	57
Utiliser la barre de recherche	58
Interpréter les résultats de recherche	60
Restaurer à partir des résultats de recherche	61
Explorer un plan	62
Restauration par Glisser & Déposer	63
Restaurer un plan	64

Restauration des Groupes de stockage Exchange	66
Restaurer les bases de données SQL Server	68
Interpréter les résultats	69
Résultats de plan de protection	70
Cartouches	71
Importer une cartouche	72
Capacité de la cartouche	73
Utilitaires Cartouches	74
Modification de cartouche	77
Suppression de cartouche	78
Cartouche pleine	79
Nouveau Support	80

Bienvenue

Félicitations pour votre achat de ce logiciel !

Ce logiciel de sauvegarde et de restauration est conçu pour une utilisation avec un stockage sur disque dur. Elaboré sur la technologie innovante de déduplication, il élimine quasiment l'archivage des données redondantes, car les données uniques sont enregistrées une seule fois. La capacité réelle de stockage du disque est considérablement augmentée, rendant la sauvegarde sur disque rapide, facile et abordable.

Certaines caractéristiques clés de ce logiciel:

- Données uniques stockées une seule fois (déduplication des données)
- Données archivées toujours disponibles sur disque
- La récupération de données est facile et instantanée
- Aucun système compliqué de rotation des supports n'est nécessaire
- Sauvegardes rapides
- Interface facile à utiliser

Consultez Sauvegarde simplifiée pour de plus amples informations.

Sauvegarde simplifiée

Ce logiciel simplifie le processus de sauvegarde de vos données afin que vous puissiez vous concentrer sur vos objectifs d'affaires.

Sauvegardez vos données importantes en utilisant soit un Plan de protection intégré, soit votre propre plan de protection personnalisé. Chaque sauvegarde contient tous les fichiers dans l'ensemble des données sélectionnées tels qu'ils existent au moment de l'exécution du plan. Il n'y a pas de sauvegarde incrémentale ou différentielle, et il n'y a pas de rotation compliquée de bandes.

A tout moment, vous pouvez voir tous les fichiers que vous avez sauvegardés ou archivés, en utilisant l'interface familière de Windows Explorer.

Caractéristiques

Ce logiciel se caractérise entièrement comme un logiciel de sauvegarde et de récupération. Lors d'une utilisation régulière, vous allez travailler avec trois caractéristiques principales:

- Plans de protection
- Visualisation des données archivées
- Restauration des données archivées

Plans de protection

Ce logiciel sauvegarde vos données importantes au moyen de "Plans de protection".

Les types de plans de protection sont:

- Données et paramètres personnels
- Personnalisé
- Tout

(Les plans suivants sont uniquement disponibles avec les versions Server de ce logiciel)

- Exchange Storage Groups
 - Exchange 2003 on Windows 2003 R2 SP2 and higher (x86)
 - Exchange 2007 On Windows 2008 (x64)
 - Exchange 2010 On Windows 2008 R2 (x64)
- SQL Server Databases
 - SQL 2005 (Express and higher) on Windows 2003 R2 SP2 and higher
 - SQL 2008 (Express and higher) on Windows 2003 R2 SP2 and Higher
 - SQL 2008 R2 (Express and higher) on Windows 2008 and higher

Le plan de protection Données et paramètres personnels est un plan intégré qui protège le dossier \Documents and Settings (Windows XP et Windows Server 2003) ou \Users\UserName (Windows Vista et Windows Server 2008). Consultez l'onglet Sélections pour plus d'informations.

Le plan de protection Personnalisé vous permet de sélectionner les dossiers et fichiers que vous souhaitez stocker. Consultez l'onglet Sélections pour plus d'informations.

Le plan de protection Tout protège le disque dur local de votre PC. Tous les fichiers et dossiers qui se trouvent sur le disque dur local seront protégés. Les clients avec un très grand nombre de fichiers à protéger peuvent souhaiter exécuter en premier une sauvegarde Tout, puis exécuter des plans de protection personnalisés qui protègent les fichiers critiques par la suite.

Le plan de protection des groupes de stockage Exchange vous permet de protéger les groupes de stockage Microsoft Exchange sur votre PC.

Le plan de protection des bases de données SQL Server vous permet de protéger les bases de données Microsoft SQL Server sur votre PC.

Consultez l'onglet Démarrer pour plus d'informations concernant les fichiers que ce logiciel ne sauvegardera pas.

Un plan de protection garde une trace de tous les éléments sélectionnés et, après son exécution initiale, stockera seulement les informations nouvelles et modifiées. Dans le même temps, chaque exécution de plan crée un point de restauration complète.

Sauvegardes de fichiers ouverts

Windows Volume Shadow Copy Service (VSS) est utilisé pour s'assurer que les fichiers ouverts sont correctement sauvegardés.

Visualiser les données archivées

Les fichiers stockés par ce logiciel sont toujours en ligne et disponibles.

Vous n'avez pas besoin de chercher dans plusieurs copies «incrémentales» de bandes ou autres supports. Votre disque de sauvegarde contiendra toujours toutes les versions de vos fichiers stockés. Le logiciel détecte à un niveau de sous fichier les données qui ont changé entre les sauvegardes et ne stocke que les données uniques nécessaires pour protéger les versions des fichiers qu'il rencontre. Il peut reconstruire et restaurer toutes les versions de tous les fichiers qui ont été protégés.

L'interface utilisateur permet de trouver facilement chaque version d'un fichier pour que vous puissiez facilement restaurer la dernière version du fichier ou une version précédente du fichier. Consultez Explorer et Restaurer pour de plus amples informations.

Restaurer des données

La restauration de vos données avec ce logiciel est rapide et facile.

Pour trouver et restaurer vos données, utilisez l'une des méthodes suivantes:

- Utilisez la barre de recherche et saisissez les noms de fichiers entiers, partiels, ou avec un caractère joker comme *.doc
- Explorez un plan de protection dans Windows Explorer pour voir les dossiers et fichiers comme ils existaient à un moment donné spécifique
- Restaurez le contenu complet de l'exécution d'un plan de protection

Consultez Explorer et Restaurer pour de plus amples informations.

Pratiques d'excellence

Veillez cliquer sur les liens ci-dessous pour quelques suggestions qui vous aideront à tirer le meilleur parti de ce logiciel.

- Obtenir le meilleur de ce logiciel
- Suggestions de rotation de cartouche
- Utiliser le compte de niveau administrateur
- Sauvegarder et restaurer les paramètres de configuration

Tirer le meilleur parti de ce logiciel

Introduction

Ce logiciel intègre une technologie de pointe appelée de données "déduplication" ou "d'optimisation de la capacité». Cette technologie peut réduire les données de gestion standards jusqu'à un vingtième, voire plus, de la taille originale des données lors de la sauvegarde sur disque. Elle atteint ce niveau d'optimisation en supprimant toutes les données redondantes à partir des fichiers en cours d'archivage, et en stockant seulement les données uniques au fil des années, tout en permettant quasiment une restauration instantanée des données jusqu'à un point dans le temps. En outre, le logiciel améliore la réduction des données en réalisant la compression des données LZ.

Fichiers dynamiques et fichiers de taille fixe

Les fichiers sur un ordinateur peuvent généralement être classés soit comme fixes, soit comme dynamiques. Les fichiers de taille fixe sont des fichiers dont le contenu est créé et ne change jamais, ou rarement. Des fichiers comme les fichiers vidéo, de musique, d'images (photos) et autres sont des exemples de fichiers à contenu fixe. Des fichiers tels que des documents de traitement de texte, tableurs, présentations, projets et autres sont des exemples de fichiers à contenu dynamique, parce qu'ils peuvent être ouverts et modifiés.

Comme indiqué plus haut, ce logiciel permet de réduire la taille de vos sauvegardes de manière spectaculaire. Cette réduction spectaculaire se produit parce que lors de chaque exécution de plan, le logiciel trouve les octets et les métadonnées modifiés de chaque fichier et stocke uniquement ces changements sur le disque. Par conséquent, la création d'un plan de protection qui cible le plus grand nombre de fichiers dynamiques qui sont le plus susceptibles de changer dans le temps permettra au logiciel d'atteindre la plus grande réduction des données.

Scénarios de sauvegarde

Ce logiciel vous offre la flexibilité nécessaire pour créer des processus de sauvegarde qui correspondent à vos besoins. Vous pouvez créer des plans de protection qui correspondent à la manière dont vous organisez vos fichiers.

Par exemple, de nombreuses applications sauvegardent les fichiers que vous créez et modifiez en dossiers Windows par défaut. Le plan de protection de Données et paramètres personnels sélectionne automatiquement les dossiers de Windows par défaut. Cela vous permettra de sauvegarder automatiquement vos fichiers locaux e-mails Outlook, documents et autres fichiers stockés par vos programmes, fichiers de bureau et favoris Internet Explorer, parmi d'autres fichiers. En outre, vous pouvez sauvegarder ces dossiers souvent, même plus d'une fois par jour.

Peut-être que vous organisez votre ordinateur par projets, clients, ou bien par dates, et que ceux-ci sont stockés dans des dossiers différents. Vous pouvez choisir exactement quels

dossiers sauvegarder en utilisant le plan de protection Personnalisé. Les lecteurs réseau mappés peuvent être accessibles via le plan de protection personnalisé.

Une méthode simple pour sauvegarder vos données consiste à utiliser le plan de protection Tout. L'utilisation du plan Tout lors de la première sauvegarde créera une ligne de base à partir de laquelle les sauvegardes ultérieures stockeront uniquement les données modifiées de façon unique pour n'importe quel fichier sur votre disque dur local. Cependant, cette méthode nécessitera plus d'espace de sauvegarde sur le disque.

Si vous avez plus de données que ne peut en contenir un seul disque, vous pouvez placer vos fichiers de type dynamique sur un disque de sauvegarde et vos fichiers de type fixe contenu sur un autre disque. Ou bien certains projets, clients, etc. peuvent être placés sur des disques différents. Le logiciel vous permet de désigner des disques spécifiques pour les plans de protection spécifiques, veillant à ce que vous ne placiez pas les fichiers destinés à un disque sur un disque "incorrect".

Lorsqu'il s'agit de déterminer comment vous souhaitez stocker vos données en utilisant ce logiciel, il peut être utile de réfléchir à quels fichiers vous pourriez avoir besoin de récupérer le plus souvent, ou lesquels sont les plus importants, et de programmer les plans de protection qui protègent ces fichiers afin qu'ils s'exécutent plus souvent.

Suggestions de rotation de cartouches

L'utilisation de plusieurs cartouches pour stocker vos données très importantes est considérée comme une pratique d'excellence. La rotation de cartouche consiste à enlever la cartouche d'active de la station d'accueil de cartouche, d'insérer une autre cartouche, et de stocker la cartouche enlevée dans un emplacement hors-site jusqu'à ce que vous soyez prêt à faire la rotation suivante. Ce logiciel peut créer un rappel pour vous faire penser à effectuer une rotation de vos cartouches (Onglet Rotation). Le logiciel vous donne la flexibilité de créer pratiquement n'importe quel type de système de rotation pour mieux s'adapter à vos besoins.

Vous pourriez créer un système de rotation de cartouches basée uniquement sur le nombre de cartouches que vous croyez être suffisant pour vos besoins. Par exemple, vous voulez simplement créer un plan de protection "Tout" (Onglet Démarrer) qui stockera toutes vos données du disque dur local sur une cartouche. Vous pouvez ensuite utiliser une cartouche distincte pour chaque jour où vous exécutez le plan de protection et avoir une sauvegarde journalière complète de votre système. Une autre option peut être de créer un système de rotation de trois cartouches où une cartouche sera utilisée spécifiquement pour le premier et dernier jour de votre cycle de sauvegarde et la troisième cartouche sera utilisée entre ces deux jours.

Vous pourriez créer une rotation de cartouches en fonction des types de fichiers que vous avez stockés sur votre système réseau et local et désigner des cartouches spécifiques pour des plans de protection précis. Cela peut être utile si vous avez différents types de données qui peuvent naturellement être réparties entre deux ou plusieurs cartouches. Par exemple, si vous avez une grande quantité de données de contenus fixes tels que la musique, images, vidéo, etc. vous pouvez souhaiter utiliser une cartouche uniquement dans le but d'y stocker ce type de fichiers. En fonction de la fréquence à laquelle vous ajoutez à ces types de fichiers, ou modifier ces fichiers, vous pourriez avoir besoin d'utiliser cette cartouche une seule fois par semaine ou moins souvent. D'autres cartouches peuvent être utilisées pour vos fichiers de contenu dynamique, comme une seule cartouche pour les clients de A - L et une cartouche pour les clients de M - Z.

Utiliser le compte de niveau Administrateur

Ce logiciel utilise les fonctionnalités et les capacités des systèmes d'exploitation Microsoft Windows XP Professionnel (SP2), Windows Server 2003/2008, et Windows Vista. En tant que pratiques d'excellence, les utilisateurs de ce logiciel ne devraient pas créer des comptes d'administrateur avec des mots de passe vierges. Un compte administrateur avec un mot de passe vierge peut avoir des difficultés avec la sauvegarde et la restauration des fichiers de/vers des systèmes distants (ordinateurs en réseau).

Un compte administrateur avec un mot de passe vierge ne peut pas s'authentifier sur des systèmes distants et n'aura pas le droit d'accès à l'écriture du propriétaire et des informations de sécurité de la liste de contrôle d'accès. Les comptes avec un mot de passe vierge ne peuvent pas restaurer les informations de sécurité vers des systèmes distants.

Indépendamment du paramétrage des stratégies de groupe (et pour la cohérence avec les systèmes Vista), ce logiciel ne supporte pas certaines configurations qui utilisent un compte administrateur avec un mot de passe vierge. La règle générale est que vous ne pouvez pas configurer un plan de protection pour exécuter en utilisant un compte administrateur avec un mot de passe vierge, sauf si vous sélectionnez également l'option exécuter seulement lorsque vous êtes connecté. Consultez les rubriques Onglet calendrier et Exécuter ce plan uniquement lorsque vous êtes connecté

Paramètres de configuration de sauvegarde et de restauration

Sauvegarder (Exporter)

Une copie hors site de vos paramètres de configuration doit être enregistrée pour protéger le site contre les sinistres majeurs. En plus de votre support d'installation d'origine et de votre clé de licence achetée (le cas échéant), vous devez enregistrer ce qui suit:

- Clés d'enregistrement
 - HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\dataStor\Stores
 - HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\dataStor\StoreAlias

Remarque - Le contenu d'une clé d'enregistrement peut être sauvegardé en utilisant la commande *reg.exe* command. Par exemple, entrer **REG SAVE HKLM\SOFTWARE\dataStor C:\dataStor.reg** lors de l'invite de commande de Windows permet de sauvegarder le contenu de la clé d'enregistrement HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\dataStor vers un fichier appelé dataStor.reg sur la racine du lecteur C:. Exécuter **C:\dataStor.reg** restaurera la clé d'enregistrement et son contenu dans le registre.


- Répertoire d'installation
 - <installdir>*.config
 - <installdir>\SystemExcludes.xml
 - <installdir>\Cache directory
 - <installdir>\Logs directory (optionnel)
- Stockage
Vous devez assigner plus d'un emplacement de stockage pour chaque plan de protection. La rotation du support de stockage vous permettra de garder une copie hors site pour la reprise après sinistre.

Restaurer (Importer)

Pour restaurer vos paramètres de configuration:

1. Installez le logiciel en utilisant votre support d'installation d'origine.
2. Le cas échéant, remplacez la clé de licence d'évaluation avec votre clé de licence enregistrée.
3. Remplacez les fichiers d'installation et les dossiers avec ceux de votre sauvegarde. Vous devez fermer l'interface utilisateur avant d'effectuer cette étape.
4. Remplacez les clés de registre avec vos clés sauvegardées.
- ou -

Reconnectez à votre stockage sauvegardé.

5. Le cas échéant, reconfigurez les horaires de plan de protection en cliquant sur chaque icône "Modifier les paramètres" () du plan et en ouvrant Schedule tab.
6. Redémarrez votre ordinateur pour que ces paramètres prennent effet.

Présentation de l'Interface d'utilisateur

Cette section procure une présentation générale des composants de l'interface d'utilisateur du logiciel.

- Accueil
- Explorer
- Cartouches
- Options
- Résultats
- Alertes

Accueil

La page d'accueil fournit un tableau de bord de l'état et des activités en cours du logiciel.

A partir de la page d'accueil, vous pouvez ajouter un plan de protection, modifier et enlever un plan de protection, et voir l'état du plan de protection en cours d'exécution ou d'un plan de protection achevé. La page d'accueil permet aussi la navigation vers d'autres zones de l'interface du logiciel via les boutons situés sur le panneau de gauche.

Page d'accueil - Aucun plan de protection créé

Lorsque le logiciel est lancé pour la première fois, aucun plan de protection n'existe encore pour votre ordinateur et le panneau principal affichera des instructions pour cliquer sur "Ajouter un plan de protection" pour commencer la création d'un plan pour protéger vos données.

Page d'accueil - Plan de protection créé

Quand un plan de protection est créé, le nom du plan et le comportement de planification que vous avez sélectionné s'affichera dans le panneau "Mes plans de protection sauvegardés".

Plan sauvegardé, Non programmé

L'écran d'un plan non programmé qui n'a pas été exécuté affiche que le plan n'est pas prévu pour s'exécuter et l'"Etat: OK" (où le texte OK est désactivé) indique que le plan n'a pas encore été exécuté.

Le plan peut être lancé en cliquant sur "Exécuter maintenant" (▶).

Le plan peut être modifié en cliquant sur "Modifier les paramètres" (⚙️).


Le plan peut être supprimé en cliquant sur "Supprimer un plan" (✖️). La suppression d'un plan n'efface pas les données stockées sur le plan. Les données sauvegardées par le plan peuvent encore être restaurées.


Consultez Explorer et restaurer pour plus d'informations sur la restauration de vos données archivées.

Plan sauvegardé, Programmé

L'écran d'un plan qui est programmé, mais qui n'a pas encore été exécuté, affiche les informations du programme et "Etat: OK" (où le texte OK est désactivé) indique que le plan n'a pas encore été exécuté.

En plus d'attendre que le programmeur commence le plan, le plan peut être lancé en cliquant sur "Exécuter maintenant" (▶).


Le plan peut être modifié en cliquant sur "Modifier les paramètres" ()


Le plan peut être supprimé à partir du logiciel en cliquant sur "Supprimer un plan" (). La suppression d'un plan n'efface pas les données stockées sur le plan. Les données sauvegardées par le plan peuvent encore être restaurées.


Consultez Explorer et restaurer pour plus d'informations sur la restauration de vos données archivées.

Plan sauvegardé, Programmé et Exécuté

L'écran pour un plan de protection qui a été créé, programmé, et exécuté, affiche les informations du programme, ainsi que la date et l'heure auxquelles le dernier plan a été exécuté. L' "Etat: OK" (où le texte OK **n'est pas** désactivé) indique que la dernière exécution du plan a été exécutée avec succès. Les résultats de l'exécution peuvent être consultés en cliquant sur le lien "OK". Consultez [Résultats](#) pour de plus amples informations.

En plus d'attendre que le programmeur commence le plan, le plan peut être lancé à tout moment en cliquant sur "Exécuter maintenant" ().

Le plan peut être modifié en cliquant sur "Modifier les paramètres" ()


Le plan peut être supprimé à partir du logiciel en cliquant sur "Supprimer un plan" (). La suppression d'un plan n'efface pas les données stockées sur le plan. Les données sauvegardées par le plan peuvent encore être restaurées.

Consultez Explorer et restaurer pour de plus amples détails sur la restauration de vos données archivées.

Page d'accueil - Plan de protection en cours d'exécution

Lorsqu'un plan de protection est exécuté, ou "en cours d'exécution", une barre de progression s'affiche dans le panneau du plan sauvegardé.

De plus, le nombre de dossiers traités sera affiché ainsi que le temps écoulé.

Le plan peut être arrêté en cliquant avec la souris sur "Stop" (). Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre pour confirmer ou refuser que vous voulez arrêter le plan. Si le plan est arrêté, le statut changera pour "Annulé".

Explorer

Vous pouvez afficher le contenu de vos données archivées et restaurer vos fichiers via le menu Explorer, ou en cliquant sur le bouton Explorer dans le panneau de gauche. Vous pouvez même ouvrir le fichier avec l'application qui a créé le fichier. Par exemple, vous pouvez consulter un document de traitement de texte, un tableur, ou un fichier texte en faisant un clic droit sur le fichier et en choisissant "Ouvrir".

Vous verrez que le mois civil en cours et certaines dates du mois seront affichées en caractères gras. Les caractères gras indiquent qu'une exécution de plan de protection a eu lieu ce jour là.

Les fichiers peuvent être consultés soit en tapant tout ou partie du nom de fichier dans la barre de Recherche, ou bien en cliquant sur un nom de plan de protection, et sur le bouton "Explorer".

Vous pouvez restaurer tous les fichiers d'un plan de protection en cliquant sur un nom de plan de protection, puis sur "Restaurer".

Consultez Explorer et Restaurer pour de plus amples détails.

Cartouches

La page Cartouche affiche les cartouches qui ont été présentées au logiciel. Des informations telles que le nom de la cartouche, le numéro de série, l'état (Disponible ou Hors ligne), la taille de la cartouche, le % d'espace disponible, et la lettre du lecteur de la station d'accueil de la cartouche sont affichés dans le panneau supérieur de la page.

Une cartouche peut être éjectée, effacée ou cryptée en utilisant le menu déroulant "Utilitaires Cartouches". De plus, une cartouche peut être renommée en utilisant le bouton "Modifier", et une cartouche qui est à l'état "Hors ligne" peut être enlevée à partir du logiciel. Le fait d'enlever une cartouche à partir du logiciel ne supprime pas les données stockées sur la cartouche.

Consultez Etat de la cartouche pour plus d'informations.

Options

Cette page vous permet de spécifier comment vous souhaitez identifier une nouvelle cartouche, configurer les rappels de rotation et neutraliser le port d'écoute par défaut ViewStor.

- Onglet nouvelle Cartouche
- Onglet Rotation
- Onglet paramètres d'Explorer

Lorsque vous avez terminé de configurer les options, vous pouvez faire les bons choix en cliquant sur «OK» au bas de l'écran. Si vous ne souhaitez pas appliquer vos choix, vous pouvez cliquer sur "Annuler" et vous retournerez à la page d'accueil, et vos changements ne seront pas appliqués.

Onglet des paramètres Explorer

L'option Explorer de ce logiciel utilise le service WebClient Microsoft pour accéder aux archives. Si le service WebClient est désactivé, vous devez utiliser la barre de recherche pour trouver des fichiers individuels pour restaurer ou restaurer tous les fichiers dans un plan de protection en cliquant sur le bouton "Restaurer".

Sur les plates-formes Windows Vista et Windows Server 2008, Explorer est configuré pour écouter sur le port 8500. Sur ces plateformes, vous pouvez changer le port d'écoute Explorer en cochant la case pour remplacer la valeur par défaut du port d'écoute, puis en sélectionnant le numéro de port souhaité. Vous serez invité à redémarrer le service ViewStor pour que le nouveau paramétrage prenne effet.

Remarque - Sur Windows XP et Windows 2003, le port d'écoute ne devrait pas être changé de la valeur par défaut (port 80). S'il est modifié, vous ne serez pas en mesure d'explorer les archives du moment.

Onglet Nouvelle cartouche

L'onglet Nouvelle cartouche vous permet de choisir comment le logiciel se chargera d'une cartouche de disque qui est présentée au logiciel pour la première fois.

Par défaut, le logiciel détectera l'insertion d'une cartouche neuve et vous invitera à entrer un nom et une description de la cartouche. Consultez le sujet Nouveau Support pour de plus amples informations.

Pour faciliter le suivi des cartouches, vous pouvez choisir de créer un nom pour une cartouche qui est présentée pour la première fois en cliquant sur l'option "Invite pour le nom et la description de la cartouche". Utiliser cette option amènera le logiciel à ouvrir une fenêtre de message pour vous permettre de taper un nom et une description pour la cartouche. Le logiciel utilisera alors le nom et la description que vous avez entrés dans l'interface d'utilisateur. Cette option est sélectionnée par défaut.

Le logiciel peut donner à chaque cartouche un nom spécifique. Ce résultat est obtenu en cliquant sur l'option "Utiliser le n° de série pour l'identification de la cartouche". Cela amènera le logiciel à lire un numéro de série unique de la cartouche. Le numéro de série que le logiciel utilisera se trouve sur l'étiquette de la cartouche. Lorsque cette option est en vigueur, le logiciel identifiera toutes les nouvelles cartouches par un numéro de série de cartouche dans l'interface d'utilisateur.

Lorsque vous avez terminé votre choix pour nommer une nouvelle cartouche, vous pouvez cliquer sur "OK" pour que votre choix soit effectif. Lorsque vous cliquez sur "OK", vous retournerez vers la page d'accueil. Si vous souhaitez effacer vos choix, cliquez sur "Annuler".

Onglet rotation

L'utilisation de cartouches multiples et la création d'une stratégie de rotation est l'une des pratiques d'excellence afin de garantir la sécurité de vos données les plus précieuses. Consultez Suggestions de rotation de cartouches pour des idées sur la stratégie de rotation de cartouches.

Vous pouvez configurer le logiciel pour vous rappeler de remplacer les cartouches à l'aide de votre souris en cliquant sur l'option "Me rappeler de faire une rotation de support".

- Vous pouvez faire en sorte que le logiciel vous fasse un rappel après un certain nombre de jours en cliquant sur l'option "Chaque" à côté de la zone de texte "jours" et ensuite choisir un certain nombre de jours après lesquels le logiciel vous remémorera de changer les cartouches.
- Vous pouvez choisir d'avoir le logiciel qui vous rappelle de changer la cartouche après que chaque sauvegarde soit terminée.

Résultats

La page des résultats affiche l'historique de toutes les tâches exécutées par le logiciel. Un fichier journal sera créé pour chaque exécution de plan qui est terminée ou annulée. Le journal peut être affiché en cliquant sur le lien "Afficher le journal". Sélectionner une exécution pour un plan de protection dans la liste affiche les détails de l'exécution dans la zone de détails des résultats de la page.

Les exécutions de plan individuel sont regroupées sous le nom du plan de sorte que vous pouvez voir combien de fois chaque plan a été exécuté. Vous pouvez agrandir chaque résultat de plan en cliquant sur l'icône +.

Consultez la rubrique Résultats de plan de protection pour de plus amples informations.

Alertes

Ce produit utilise des Alertes pour fournir des alertes d'état de plans de protection et de cartouches disques utilisés avec le logiciel. Les Alertes vont des rappels utiles aux conditions d'erreur en ce qui concerne l'exécution du plan de protection. Lorsqu'une alerte se produit, le logiciel va créer une fenêtre contextuelle à partir de la zone de notification de Windows (également connue comme "barre des tâches"). La fenêtre contextuelle sera visible pendant 7 secondes. De plus, la page des Alertes contiendra l'alerte qui correspond à la fenêtre contextuelle. Le bouton Alertes passera d'une vue désactivée à "**Alertes(1)**". Si plus d'une alerte est active, l'affichage du bouton Alertes passera de **1** à **2**, et ainsi de suite.

Le tableau ci-dessous résume les alertes que le logiciel peut afficher.

Alerte	Actions	Gravité
Importer Cartouche "XYZ"	- Importer - Ignorer - Ejecter la cartouche	Information
Rappel de roulement de cartouche	- Me le rappeler plus tard - Acheter des cartouches - Ejecter la cartouche	Information
La cartouche est en lecture seule (protégée en écriture)	- Ignorer - Ejecter la cartouche	Information
Aucune station d'accueil de cartouche supportée n'est détectée	- Assurez-vous que la station d'accueil est associée	Avertissement
Espace disponible de la cartouche faible	- Ejecter la cartouche	Avertissement
Cartouche pleine	- Ejecter la cartouche	Erreur
La cartouche 'HDD S/N' a un format non supporté	- Ejecter la cartouche	Erreur
La cartouche HDD S/N est incompatible - Mémoire manquante	- Réparer - Ejecter la cartouche	Erreur
Erreur d'exécution du plan	- Assurez-vous que la cartouche est présente - Assurez-vous que la cartouche est utilisable - Vérifiez que la cartouche n'est pas protégée en écriture - Vérifiez que l'espace disponible est >5%	Erreur

Alerte - Importer une cartouche

Lorsque le logiciel détecte une cartouche qui a été initialisée par un second logiciel d'installation, une alerte est générée qui vous invite à effectuer une opération d'importation sur la cartouche. L'opération d'importation permettra à la cartouche d'être disponible pour des plans de protection afin de stocker des données sur la cartouche et de rechercher et restaurer les données à partir de la cartouche. Cette alerte sera retirée de la page des alertes lorsque l'une des actions suivantes est effectuée, "Importer", "Ignorer", ou "Ejecter la cartouche".

- Choisir "Importer" démarrera l'opération d'importation.
- Choisir "Ignorer" se traduira par une cartouche "Inutilisable" (lorsque vous regardez la page de la cartouche, la colonne statut affiche "Inutilisable". La cartouche ne sera pas utilisable pour l'archivage de plus de fichiers, ni pour la restauration de fichiers.
- Choisir "Ejecter la cartouche" "éjectera la cartouche sans avoir d'action à effectuer.

Consultez la rubrique d'Aide Importer une cartouche pour de plus amples informations.

Alerte - Rappel de rotation de cartouche

En utilisant la page Options, vous pouvez configurer le logiciel pour vous rappeler de remplacer les cartouches en cliquant sur l'option "Me rappeler de faire une rotation de support". Consultez l'onglet Rotation pour de plus amples informations.

Quand il est le moment d'effectuer une rotation de vos cartouches, le logiciel enverra un rappel sous la forme d'une alerte. Cette alerte sera supprimée lorsque la cartouche sera éjectée de la station d'accueil.

Alerte - Cartouche en lecture seule

La cartouche peut être protégée en écriture en faisant glisser une languette sur la cartouche. Lorsque la languette est placée sur le symbole de verrouillage, la cartouche est protégée en écriture lorsqu'elle est insérée dans la station d'accueil.

Quand une cartouche protégée en écriture est insérée dans la station d'accueil, le logiciel générera une alerte. Une cartouche protégée en écriture peut être utilisée pour visualiser et restaurer des données mais ne peut pas être utilisée comme données d'archives. Cette alerte est supprimée lorsque la cartouche est éjectée de la station d'accueil.

Alerte - Aucune station d'accueil supportée détectée

Si le logiciel fonctionne sans qu'une station d'accueil supportée soit connectée au PC, une alerte s'affichera dans la zone de notification (barre des tâches) pendant 7 secondes et similaire à une alerte en page d'alertes. Le bouton d'alerte sera activé. Le logiciel peut ne pas détecter une station d'accueil si la station d'accueil n'est pas alimentée ou si Windows n'est pas en communication avec la station d'accueil. Veuillez-vous référer aux procédures de dépannage de la station d'accueil si vous pensez que vous recevez cette alerte par

erreur. Cette alerte disparaîtra de la page des alertes dès que le logiciel détectera une station d'accueil valide.

Alerte - Espace disponible de cartouche faible

Si l'espace disponible d'une cartouche est inférieur à 10% et supérieur à 5% de la capacité totale de la cartouche, le logiciel affichera un message d'alerte. L'alerte sera postée lorsqu'un plan de protection s'achève, et chaque fois que la cartouche est insérée, si l'espace disponible se situe entre 10% et 5% de la capacité totale de la cartouche. Consultez la rubrique d'Aide Cartouche pleine pour plus d'informations sur les options si vous atteignez une condition d'espace disponible faible. Cette alerte sera enlevée de la page des alertes lorsque la cartouche est éjectée de la station d'accueil.

Alerte - Cartouche pleine

Si l'espace disponible d'une cartouche est égal ou inférieur à 5% de la capacité totale de la cartouche, le logiciel affichera un message d'alerte. L'alerte sera postée lorsqu'un plan de protection s'achève, et chaque fois que la cartouche est insérée, si l'espace disponible est égal ou inférieur à 5% de la capacité totale de la cartouche. Consultez la rubrique d'Aide Cartouche pleine pour plus d'informations sur les options si vous atteignez une condition de cartouche pleine. Cette alerte sera enlevée de la page des alertes lorsque la cartouche est éjectée de la station d'accueil.

Alerte - La cartouche a un format non supporté

Le logiciel archivera uniquement sur des cartouches qui sont formatées avec le système de fichiers NTFS de Microsoft. Si une cartouche est insérée qui n'est pas formatée avec le format NTFS, le logiciel affichera une alerte. La cartouche ne sera pas utilisable pour stocker les archives. Vous pouvez éjecter la cartouche à partir de l'alerte sur la page des Alertes. Si vous souhaitez utiliser la cartouche avec le logiciel, vous pouvez cliquer sur "Cartouche" dans le panneau de gauche et cliquez sur le menu déroulant "Utilitaires Cartouches" et choisir "Effacer la cartouche". Ce processus effacera toutes les données sur la cartouche. Consultez Utilitaires Cartouches pour de plus amples informations.

Alerte - La cartouche est incohérente - Mémoire manquante

Le logiciel stocke les données sur la cartouche dans une "mémoire". De plus, un petit fichier est écrit sur la cartouche avec des informations concernant la cartouche et ce logiciel. Si la cartouche est formatée en dehors du logiciel, ou si l'une des données est supprimée, une alerte peut être affichée la prochaine fois que la cartouche est insérée dans le logiciel. L'alerte indiquera que la cartouche est incohérente. Autrement dit, une mémoire devait être présente sur la cartouche, mais n'a pas été trouvée. Vous pouvez choisir entre Réparer ou Ejecter la cartouche. Choisir Réparer ne ramène pas les données qui étaient archivées dans la cartouche à l'origine. L'opération de réparation permettra à la cartouche d'être utilisée à nouveau avec ce logiciel. Cette alerte est supprimée lorsque "Réparer" ou "Ejecter la cartouche" sont choisis.

Alerte - Erreur d'exécution de plan

Si un plan de protection ne peut être exécuté, une alerte peut être affichée listant certaines conditions qui peuvent empêcher le plan de s'exécuter. Ces raisons comprennent:

- The storage targeted by the plan is not available or is write protected.
- La cartouche insérée dans la station d'accueil a 5% ou moins d'espace disponible.

Cette alerte est supprimée quand une action corrective qui résout l'un des éléments ci-dessus mentionnés est effectuée.

Créer des plans de protection

Ce logiciel vous permet de créer et de sauvegarder des plans de protection de sauvegarde pour stocker vos données sur un lecteur de disque local ou en réseau. Un plan de protection est constitué d'un type de plan (pour les fichiers, Exchange ou SQL), sélections en fonction du type (quels fichiers et où stocker les données), et un programme précisant quand le plan est exécuté.

Commencez le processus de création d'un plan de protection en ouvrant le logiciel et en cliquant sur "Ajouter un plan de protection" sur la page Accueil. Le logiciel affichera une interface avec cinq onglets qui seront utilisés pour créer des plans de protection pour stocker vos données de la manière que vous choisissez.

Ces onglets sont:

- Démarrer
- Sélections
- Nom de plan
- Cartouches
- Calendrier

Onglet Démarrer

Lors de la sélection de "Ajouter un plan de protection" sur la page Accueil), le logiciel affiche l'écran "Créer un plan de protection". L'onglet Démarrage est l'emplacement où vous commencez à créer des plans de protection de vos données.

Choisir un plan de protection

Le logiciel vous permet de commencer à protéger vos données en offrant différents types de plans de protection pour l'archivage de vos données.

Ces plans sont les suivants:

Données et paramètres personnels

Choisir l'option "Données et paramètres personnels" charge le logiciel d'archiver les fichiers qui contiennent vos:

- paramètres de messagerie d'Outlook et les fichiers .pst
- paramètres de bureau
- favoris Internet
- dossiers Mes Documents et Mes Images
- paramètres de données d'application (un dossier caché dans le dossier Documents and Settings)

Ces fichiers sont contenus dans le dossier "Documents and Settings" du lecteur de disque local (généralement le lecteur C). Le logiciel archivera les données dans le dossier "Documents and Settings" pour tous les utilisateurs qui se trouvent dans le lecteur de disque local (généralement le lecteur C). Consultez la rubrique "les éléments que ce logiciel n'archivera pas" ci-dessous pour voir quels fichiers ne seront pas archivés.

Choisissez cette option pour conserver les paramètres spécifiques du système en cas de reconstruction d'un système ou de panne grave se produisant avec votre système. Vous serez facilement en mesure de restaurer vos fichiers e-mails et la présentation et l'utilisation de votre système avec cette option.

Il est recommandé que votre première archive soit effectuée en choisissant l'option Tout.

Personnalisé

Choisir l'option "Personnalisé" garantit que le logiciel n'archive aucun fichier automatiquement. Au lieu de cela, vous choisirez exactement quels dossiers et fichiers seront archivés. Utilisez cette option si vous voulez un contrôle complet dans le choix des fichiers que vous souhaitez protéger.

Il est recommandé que votre première archive soit effectuée en choisissant l'option Tout.

Tout

Choisir l'option "Tout" charge le logiciel d'archiver tous vos fichiers et dossiers sur le disque dur local (généralement le lecteur C:). Il est recommandé que votre première archive soit effectuée en choisissant l'option Tout.

Consultez la rubrique "les éléments que ce logiciel n'archivera pas" pour voir quels fichiers ne seront pas archivés.

Deux plans de protection supplémentaires sont disponibles uniquement avec les versions Server de ce logiciel.

Ces plans sont les suivants:

Groupes de stockage Exchange

Choisissez l'option "Groupes de stockage Exchange" pour archiver les groupes de stockage Microsoft Exchange sur cet ordinateur. Cette option sera grisée si Microsoft Exchange n'est pas installé.

Bases de données SQL Server

Choisissez l'option "Bases de données SQL Server" pour archiver les bases de données de Microsoft SQL Server sur cet ordinateur. Cette option sera grisée si Microsoft SQL n'est pas installé.

Après avoir choisi l'une des options de plans disponibles, vous pouvez continuer à créer un plan de protection en cliquant sur "Suivant" ou en cliquant sur l'onglet "Sélections". Vous pouvez quitter le processus de création d'un plan de protection en cliquant sur le bouton "Annuler".

Éléments que ce logiciel n'archivera pas

Ce logiciel n'archivera pas ces types de fichiers:

- fichiers Internet temporaires
- dossier Temp
- dossier de gestion des droits numériques
- Corbeille de Windows
- fichiers de gestion de puissance de Windows comme les fichiers d'hibernation
- fichier de pagination mémoire
- répertoire System Volume Information de Windows, fichiers de restauration système, fichiers de récupération automatique du système (ASR)

Onglet Sélections

La deuxième étape dans la création d'un plan de protection est de confirmer ou de modifier les fichiers que vous souhaitez archiver.

Sélections pour le plan 'Données et Paramètres personnels'

Lorsque le plan de données et paramètres personnels est choisi dans l'onglet Démarrer, l'onglet Sélections présentera l'ensemble des utilisateurs de l'ordinateur qui sont disponibles dans les comptes utilisateurs.

Dans l'exemple de droite, on voit que cinq utilisateurs de l'ordinateur ont été créés. Les paramètres de chaque utilisateur seront archivés. La colonne basée sur un domaine affichera le réseau informatique, ou un domaine, dont l'ordinateur est membre. Si l'ordinateur ne fait pas partie d'un réseau, la colonne basée sur un domaine comportera le nom de l'ordinateur. Il est recommandé de sauvegarder tous les utilisateurs répertoriés.

Les dossiers archivés par le plan "Données et paramètres personnels" sont:

Windows XP et Windows 2003

- C:\Documents and Settings\User Name\Application Data (un fichier caché)
- C:\Documents and Settings\User Name\Desktop
- C:\Documents and Settings\User Name\Local Settings\Application Data
- C:\Documents and Settings\User Name\My Documents
- C:\Documents and Settings\User Name\Templates
- C:\Documents and Settings\User Name\Favorites (Internet Explorer sauvegarde les favoris dans ce dossier)

Windows Vista et Windows 2008


- C:\Users\User Name\AppData\Roaming*
- C:\Users\User Name\Desktop*
- C:\Users\User Name\AppData\Local*
- C:\Users\User Name\Documents*
- C:\Users\User Name\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Templates*
- C:\Users\User Name\Favorites (Internet Explorer sauvegarde les favoris dans ce dossier)

Pour continuer avec la création d'un plan de protection, cliquez sur "Suivant" ou cliquez sur l'onglet "Nom du plan".

Sélections pour le plan 'Personnalisé'

Lorsque le plan de protection personnalisé est défini dans l'onglet Démarrer, l'onglet Sélections affichera une vue arborescente des emplacements disponibles du disque dur qui peuvent être sélectionnés pour l'archivage. Les emplacements disponibles comprennent les disques durs locaux et les lecteurs réseau mappés en fonction des droits d'accès du compte d'utilisateur utilisé pour se connecter à l'ordinateur. Votre ordinateur peut être connecté à un réseau, cependant, les volumes réseau partagés pourraient ne pas être visibles parce

que le compte d'utilisateur utilisé pour se connecter à l'ordinateur peut ne pas avoir les droits d'accès à ces volumes réseau. L'extrait d'écran sur la droite montre les lecteurs locaux et réseau mappés qui sont disponibles pour l'archivage. Remarquez combien cela ressemble à la manière dont l'Explorateur Windows affiche les disques durs disponibles.

Le processus d'ajout des dossiers et fichiers à un plan de protection personnalisé est facile. La méthode est la même que pour afficher vos fichiers dans Windows Explorer. En utilisant votre souris pour cliquer sur l'icône d'agrandissement, , cela agrandira l'affichage de l'arborescence du disque. L'extrait d'écran en bas à gauche montre le dossier "Documents and Settings" et certains sous-dossiers comme exemples. Si une encoche est faite à l'aide de la souris et un clic gauche sur une case à cocher, alors ce dossier et tous les sous-dossiers et fichiers seront archivés. Par exemple, effectuer un clic gauche sur le dossier "Documents and Settings" entraînerait que tous les dossiers "Documents and Settings" ci-dessous seraient archivés. Si la case à cocher à côté d'un dossier ou d'un fichier ne contient pas une encoche, alors ce dossier ou fichier, et tous les sous-dossiers et fichiers, ne seront pas archivés.

Par défaut, le logiciel affichera uniquement les dossiers du disque dur sélectionné. Les fichiers individuels peuvent être consultés à l'aide de votre souris en cliquant sur la case "Afficher les fichiers". L'écran s'agrandira alors pour afficher tous les fichiers individuels comme illustré ci-dessus à droite. Les fichiers individuels peuvent être sélectionnés sans sélectionner le dossier entier en utilisant la souris et le clic gauche de la case à cocher à côté du nom de fichier.

Sélections pour le plan 'Tout'

Lorsque vous choisissez l'option "Tout" dans l'onglet "Démarrer", l'onglet Sélections marquera une encoche dans la case à cocher à côté du lecteur de disque dur local système (généralement le lecteur C).

Sélections pour le plan 'Groupes de stockage Exchange'

Lorsque vous choisissez l'option "Groupe de stockage Exchange" dans l'onglet "Démarrer", l'onglet Sélections présentera tous les groupes de stockage Exchange qui sont disponibles sur l'ordinateur.

Remarque - Ce plan est disponible uniquement avec les versions Server de ce logiciel.

Sélections pour le plan 'Bases de données SQL Server'

Lorsque vous choisissez l'option "Bases de données SQL Server" dans l'onglet "Démarrer", l'onglet Sélections présentera toutes les bases de données SQL Server qui sont disponibles sur l'ordinateur.

Remarque - Ce plan est disponible uniquement avec les versions Server de ce logiciel.

Sommaire de sélection

Lorsqu'un plan de protection est choisi, le logiciel va scanner les éléments qui ont été sélectionnés et affichera le nombre de fichiers, dossiers et la quantité de données qui ont été sélectionnées.

Exclure des fichiers

Votre ordinateur contient de nombreux types de fichiers. Les types de fichiers peuvent aller de simples fichiers texte à des fichiers de traitement de texte, tableurs, images, projets, musiques, fichiers vidéo et ainsi de suite.

Lors de la première exécution du logiciel, celui-ci effectuera la compression des données et la déduplication des données sur tous les fichiers dans votre plan de protection et construira un index afin que les exécutions de plan actuelles et suivantes effectuent la meilleure réduction de données possible.

Certains formats de fichiers ne se compressent pas bien et le contenu du fichier est de type fixe, à savoir le fichier lui-même ne changera probablement pas. Des exemples de ces types de fichiers sont les fichiers de musique et audio, fichiers vidéo, photographies et images (photos, etc.), les fichiers compressés, etc.. Ce logiciel permet d'archiver l'ensemble de ces dossiers et de s'assurer que ces fichiers sont archivés une seule fois (en supposant que le fichier n'est pas changé), mais ces fichiers peuvent arriver à prendre une quantité importante d'espace sur votre disque. Si vous avez des collections de musique, de vidéos, de photos qui ont une taille en multi-gigaoctet, vous pouvez vouloir stocker ces fichiers sur un deuxième disque et utiliser un autre disque que votre stockage primaire pour vos données importantes de type professionnel.

Lors de la création ou de la modification d'un plan de protection, vous pouvez facilement exclure des types de fichiers de votre plan. Dans l'onglet Sélections, vous verrez un lien appelé, "Exclure les types de fichiers . . . "

Lorsque vous cliquez sur le lien, un écran apparaîtra pour vous aider à exclure certains types de fichiers. Il existe plusieurs catégories de types de fichiers qui peuvent être sélectionnées pour être exclues d'un plan de protection. Chacune de ces catégories peut être agrandie en cliquant sur le signe plus.

Si vous souhaitez exclure tous les fichiers Advanced Audio Coding (.aac) à partir d'une sauvegarde particulière, utilisez votre souris pour cliquer sur la case à cocher en regard de ce type de fichier. Vous pouvez exclure tous les types de fichiers audio en utilisant votre souris pour cliquer sur la case à cocher à côté du mot Audio. Lorsque vous avez terminé vos choix, cliquez sur "OK" pour revenir à l'onglet "Sélections". Si vous voulez sortir de la fenêtre Exclure sans choisir les fichiers à exclure, cliquez sur "Annuler".

Si vous choisissez les fichiers à exclure du plan de protection, le panneau du sommaire de sélection de l'onglet Sélections fera une mise à jour avec le nombre de types de fichiers qui sont exclus.

Onglet Nom de plan

La troisième étape dans la création d'un plan de protection est de lui donner un nom et une description. Il est recommandé de choisir un nom de plan qui décrit facilement et brièvement les données que le plan archivera. Ensuite, vous pouvez entrer une description plus détaillée qui peut vous rappeler l'objectif et le contenu de l'archive.

Après la saisie du nom et de la description du plan, vous pouvez utiliser votre souris pour cliquer sur l'onglet "Stockage " ou sur "Suivant".

Onglet cartouches

La quatrième étape dans la création d'un plan de protection est de choisir la cartouche qui recevra les données de votre plan. Il est fortement recommandé d'utiliser plus d'une cartouche pour protéger vos données (Consultez Rotation de cartouches).

Par défaut, le logiciel va affecter l'ensemble de vos cartouches à tout plan de protection que vous créez.

L'option, "Assigner automatiquement ce plan aux nouvelles cartouches" est sélectionné par défaut. Cette option assurera que le plan de protection que vous êtes en train de créer utilisera n'importe quelle cartouche qui est présentée au logiciel.

Vous pouvez lier un plan de protection à une cartouche particulière en choisissant l'option "Choisir quelle cartouche utiliser pour ce plan". Le logiciel pourra alors permettre à une cartouche particulière d'être sélectionnée pour être utilisée par le plan de protection, comme montré ci-dessous. Choisissez quelle cartouche utiliser pour le plan en cliquant sur une des cases à cocher à côté d'un nom de cartouche. Consultez Cartouche pour de plus amples informations sur la manière de nommer une cartouche et comment modifier le nom de la cartouche.

La dernière étape dans la création d'un plan de protection est la création d'un calendrier pour que le plan exécute et archive les données. Cliquez sur l'onglet "Calendrier" ou sur "Suivant" pour continuer.

Onglet calendrier

La dernière étape dans la création d'un plan de protection consiste à fixer un calendrier auquel le plan sera exécuté.

Le logiciel vous permet de planifier un plan de protection pour une exécution quotidienne, hebdomadaire, mensuelle ou même horaire. Vous pouvez également terminer la création de votre plan de protection sans fixer de calendrier.

Choisir l'option Aucun calendrier

La création d'un calendrier pour votre plan de protection est fortement recommandée. Toutefois, le logiciel ne vous oblige pas à créer un calendrier si vous ne le souhaitez pas. Vous pourrez terminer la création d'un plan de protection sans pour autant créer un calendrier en cliquant sur l'option "Aucun calendrier". Si vous choisissez l'option "Aucun calendrier", vous aurez besoin d'exécuter manuellement votre plan de protection afin de sauvegarder les données que vous avez sélectionnées. Consultez Exécuter les plans de protection.

Créer un calendrier quotidien

La création d'un calendrier journalier pour exécuter votre plan de protection une fois par jour est simple; il suffit de cliquer sur l'option "quotidien", et de choisir une heure de la journée à laquelle le plan s'exécutera.

Créer un calendrier hebdomadaire

Vous pouvez créer un calendrier hebdomadaire pour exécuter votre plan de protection une fois par semaine en utilisant l'option "hebdomadaire".

Cliquez sur l'option "hebdomadaire", et cliquez sur les flèches vers le bas à droite du panneau pour choisir le jour et l'heure de la semaine où le plan s'exécutera.

Créer un calendrier mensuel

Un plan peut être programmé pour s'exécuter une fois par mois en cliquant sur l'option "mensuel".

Vous pouvez choisir quel jour du mois, du 1 au 31, votre plan s'exécutera en faisant défiler la zone de texte "Jour". Vous pouvez choisir l'heure du jour à laquelle votre plan s'exécutera en faisant défiler la zone de texte "A", et en choisissant une heure.

Consultez Avancé pour plus de détails sur cette option.

Consultez Exécuter ce plan uniquement lorsque vous êtes connecté pour de plus amples détails sur cette option.

Terminer le plan de protection

Cliquez sur "Terminer" pour achever votre plan de protection. Le plan sera sauvegardé et apparaîtra sur la page d'accueil sous "Mes plans de protection sauvegardés".

Si vous souhaitez modifier l'un de vos choix, cliquez sur "Précédent" pour afficher les onglets précédents ou cliquez sur l'onglet lui-même. Lorsque vous avez terminé vos modifications, cliquez sur "Suivant" pour passer à l'onglet Calendrier, ou cliquez sur l'onglet "Calendrier", puis sur "Terminer". Le logiciel retournera à la page d'accueil et le plan de protection sauvegardé s'affichera. Consultez Accueil pour de plus amples informations.

Avancé

L'option de planification avancée vous permet d'exécuter un plan de protection en tant qu'utilisateur alterné. Autrement dit, un compte d'utilisateur qui est différent de l'utilisateur actuellement connecté à l'ordinateur sur lequel le logiciel est installé. Consultez "Exécuter comme" ci-dessous.

L'option avancée vous permet également de créer un comportement de planification avancée pour votre plan de protection. Consultez "Prochaine date d'exécution" ci-dessous.

Exécuter comme

Vous pouvez souhaiter utiliser l'option "Exécuter comme" lorsque vous souhaitez accéder à des disques réseau mappés qui sont disponibles pour un compte utilisateur différent de celui actuellement connecté à l'ordinateur. Lorsque vous utilisez cette option, l'option "Exécuter ce plan uniquement lorsque l'utilisateur est connecté" devrait normalement être décochée. Vous pouvez également utiliser la fonctionnalité "Exécuter comme" lorsque vous protégez des fichiers cryptés ou restaurer des fichiers cryptés. Dans ce cas, vous pouvez souhaiter exécuter le logiciel en tant qu'utilisateur qui est propriétaire des fichiers cryptés, de sorte que seul ce compte d'utilisateur a accès à ces fichiers sur le support de stockage.

Lorsque l'option avancée est choisie, le panneau de droite de l'interface changera. Le nom du compte d'utilisateur de l'utilisateur actuellement connecté s'affichera comme un lien cliquable. Lorsque vous cliquez sur le lien avec le bouton gauche de la souris, une fenêtre s'affichera avec les noms d'utilisateurs disponibles.

Choisissez le compte utilisateur que vous souhaitez rendre applicable lorsque le plan est exécuté, et entrez le mot de passe pour ce compte utilisateur.

Vous pouvez choisir de cliquer sur "Terminer" et sauvegarder le plan ou bien cliquer sur le lien à côté de "Prochaine date d'exécution" pour les options de programmation avancées. Vous devriez normalement décocher l'option "Exécuter ce plan uniquement lorsque vous êtes connecté" quand vous effectuez cette opération.

Prochaine date d'exécution

L'option "Prochaine date d'exécution" peut être utilisée pour configurer des horaires d'exécutions multiples pour le plan de protection. Vous pouvez créer un programme unique pour un plan qui couvre plusieurs jours, le temps et la fréquence auxquelles le plan sera exécuté.

La création d'un programme amélioré commence en cliquant sur le lien "Non programmé".

Cliquez sur "Nouveau" pour permettre aux différents champs d'être édités.

Le champ "Planifier une tâche" spécifie combien de fois la tâche planifiée (votre plan de protection) est exécutée.

Options:

- quotidienne
- hebdomadaire
- mensuelle
- une seule fois
- au démarrage du système
- à la connexion
- lorsqu'il est inactif

Le champ "Heure de Démarrage" spécifie l'heure de démarrage du plan de protection si le plan est programmé pour une exécution quotidienne, hebdomadaire, mensuelle ou une seule fois.

Le champ "Planifier une tâche quotidienne" (ou hebdomadaire) spécifie combien de fois, en jours ou en semaines, le plan sera exécuté.

Une série supplémentaire d'options pour créer des calendriers améliorés sont disponibles en cliquant sur "Avancé".

Le champ "Date de Démarrage" vous permet de choisir le jour de démarrage du plan pour son exécution.

Le champ "Date de fin" vous permet de choisir la date à laquelle le plan arrêtera son exécution. Ce champ est facultatif et n'a pas besoin d'être défini. Vous pouvez définir une date de fin, si vous avez un projet spécifique qui a un terme spécifique connu.

Le champ "Répéter une tâche" vous permet de définir un plan afin qu'il s'exécute de manière répétitive à l'intervalle spécifié dans les champs "Chaque".

Questions générales

Q. Je suis un utilisateur de niveau administrateur avec un mot de passe sur mon système local et de groupe de travail / réseau. Dois-je toujours choisir l'option avancée?

A. Vous n'avez besoin de choisir l'option avancée que si les caractéristiques de programmation avancées sont souhaitées.

Q. Je suis un utilisateur de niveau administrateur sans mot de passe et j'ai seulement un système local (non rattaché à un réseau). Dois-je toujours choisir l'option avancée?

A. Vous n'avez besoin de choisir l'option avancée que si les caractéristiques de programmation avancées sont souhaitées.

Q. Quand aurais-je besoin de me connecter à mon système et exécuter en tant qu'utilisateur différent?

A. Vous pouvez avoir votre système configuré pour utiliser normalement un compte avec restrictions, et avoir un compte administrateur, que, pour des raisons de sécurité, vous utilisez uniquement lors de l'ajout de nouvelles applications - ou de l'exécution de ce logiciel.

Exécuter ce plan uniquement lorsque vous êtes connecté

Cette option est activée lors du paramétrage d'un programme pour un plan de protection. Lorsque vous créez une tâche planifiée dans Windows, Windows vous demande vos informations d'identification, qui sont votre compte d'utilisateur et mot de passe que vous avez utilisé pour vous connecter à votre ordinateur.

En tant que pratique d'excellence, votre compte de niveau d'administrateur doit contenir un mot de passe non vierge. Cela est particulièrement vrai si vous utilisez ce logiciel pour sauvegarder des disques réseau. Le logiciel suit les règles de Windows pour la connectivité réseau, ce qui peut conduire à des situations où un plan peut ne pas être créé si un mot de passe n'est pas utilisé.

Quand elle est cochée, l'option "Exécuter ce plan uniquement lorsque vous êtes connecté" permet au logiciel de planifier une sauvegarde sans avoir besoin d'une invite de mot de passe que vous avez utilisé pour ouvrir une session sur Windows. Le logiciel utilisera les informations d'identification fournies lorsque Windows a été démarré.

Vous pouvez décocher la case de l'option "Exécuter ce plan uniquement lorsque vous êtes connecté" afin que vous puissiez vous déconnecter de votre compte d'administrateur lorsque vous n'êtes pas présent à votre ordinateur. Cela contribuerait à empêcher que d'autres accèdent à votre ordinateur et obtiennent le privilège du niveau administrateur (et une autre raison de ne pas utiliser des mots de passe vierges). Si un plan est programmé et que l'option "Exécuter ce plan uniquement lorsque vous êtes connecté" n'est pas cochée, vous recevrez une fenêtre contextuelle de confirmation, puis une fenêtre contextuelle pour entrer votre mot de passe. Entrez votre mot de passe, puis cliquez sur "OK", et ensuite sur "Terminer" pour terminer la création ou la modification du plan.

Exécuter, Modifier, Supprimer un plan

Cliquez sur les liens ci-dessous pour de plus amples détails sur l'exécution, la modification et la suppression des plans de protection.

- [Exécuter des plans de protection](#)
- [Modifier des plans de protection](#)
- [Supprimer des plans de protection](#)

Exécuter un plan

Les plans de protection peuvent être exécutés en tant que plan "Non programmé" ou "Programmé".

Un plan non planifié peut seulement être exécuté en cliquant sur "Exécuter maintenant" (▶). Un plan planifié peut être exécuté en attendant le jour choisi et l'heure pour démarrer le plan ou en cliquant sur "Exécuter maintenant".

Exécuter un plan non programmé

Lorsqu'un plan de protection est créé, le nom du plan et le comportement de planification que vous avez sélectionnés seront affichés dans le panneau "Mes plans de protection sauvegardés". Consultez l'onglet Planification pour les détails concernant la façon de programmer un plan.

L'écran d'un plan non programmé qui n'a jamais été exécuté affiche que le plan n'est pas prévu pour s'exécuter et "Etat: OK" (où le texte OK est désactivé) indique que le plan n'a pas encore été exécuté.

Le plan peut être lancé en cliquant sur "Exécuter maintenant" (▶) en haut à droite. Vous pouvez également démarrer le plan par la modification du plan et la création d'un programme. Consultez Modification des plans de protection pour de plus amples informations sur la modification d'un plan de protection.

L'écran pour un plan qui est programmé, mais qui n'a pas encore été exécuté, affiche les informations de planification et "Etat: OK" (où le texte OK est désactivé) indique que le plan n'a pas encore été exécuté.

Même si le plan est programmé, il peut être lancé en cliquant sur "Exécuter maintenant" (▶) en haut à droite.


Vous pouvez aussi modifier le plan et changer l'heure programmée d'exécution. Consultez Modification des plans de protection pour de plus amples informations sur la modification d'un plan de protection.

L'écran pour un plan de protection qui a été créé, programmé, et exécuté, affiche les informations de planification, ainsi que la date et l'heure auxquelles le dernier plan a été exécuté. "Etat: OK" (où le texte OK n'est pas désactivé) indique que la dernière exécution du plan a été exécutée avec succès. Les résultats de l'exécution peuvent être consultés en cliquant sur le lien "OK". Consultez Résultats pour de plus amples informations.


Le plan peut être lancé en cliquant sur "Exécuter maintenant" (▶) en haut à droite. Vous pouvez aussi modifier le plan et changer l'heure programmée d'exécution. Consultez Modification des plans de protection pour de plus amples informations sur la modification d'un plan de protection.

Page d'accueil - Plan de protection en cours d'exécution

Lorsqu'un plan de protection est exécuté, ou "en cours d'exécution", une barre de progression s'affiche dans le panneau du plan sauvegardé.
De plus, le nombre de dossiers traités sera affiché ainsi que le temps écoulé.

Le plan peut être arrêté en cliquant sur "Stop" (). Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre pour confirmer ou refuser que vous voulez arrêter le plan. Si le plan est arrêté, le statut changera pour "Annulé".


Modifier un plan

Un plan de protection sauvegardé peut être modifié à tout moment si le plan ne fonctionne pas. Le plan peut être modifié en cliquant sur "Modifier les paramètres" ()

La mise en page pour la modification d'un plan est la même que pour la création d'un plan. La modification d'un plan commence par l'onglet Sélections au lieu de l'onglet Démarrer. Vous ne pouvez pas changer le type de démarrage d'un plan. En outre, les chiffres sur les onglets (affichés lorsque vous créez un plan de protection) ne sont pas montrés. Vous pouvez modifier un plan sauvegardé dans n'importe quel ordre d'onglet ou modifier seulement les onglets que vous désirez.

Cliquez sur le bouton "OK" pour sauvegarder vos changements et retourner à la page Accueil. Cliquez sur le bouton "Annuler" pour revenir à la page Accueil sans sauvegarder les changements du plan.

Supprimer un plan

Un plan de protection peut être supprimé à partir du logiciel en cliquant sur "Supprimer un plan" ().

Le plan sera supprimé à partir du panneau "Mes plans de protection sauvegardés" sur la page d'accueil. La suppression d'un plan ne supprime pas les données stockées par le plan. Vous pouvez toujours restaurer des données à partir du plan en cliquant sur "Explorer" dans le panneau gauche de l'écran d'accueil et en trouvant le nom du plan que vous avez supprimé

Restaurer des données

La restauration de vos données avec ce logiciel est rapide et facile.

Pour trouver et restaurer vos données, utilisez l'une des méthodes suivantes:

- Utilisez la barre de recherche et saisissez les noms de fichiers entiers, partiels, ou avec un caractère joker comme *.doc
- Explorez un plan de protection pour voir les dossiers et fichiers comme ils existaient à un moment donné spécifique
- Restaurez le contenu complet de l'exécution d'un plan de protection

Consultez Explorer et restaurer des dossiers et fichiers, Restauration des groupes de stockage Exchange, ou Restaurer les bases de données SQL Server pour de plus amples informations.

Trouver des dates d'archives de plans

Lorsque vous ouvrez la page Explorer en cliquant sur le bouton Explorer dans le panneau de gauche, vous verrez s'afficher un calendrier montrant le jour actuel du mois en cours.

Les dates du mois qui sont en caractères **gras** sont les jours où un plan de protection a été exécuté. (Veuillez-vous référer aux options d'affichage, ci-dessous, pour plus d'informations.) En cliquant sur une de ces dates, les plans de protection qui ont été exécutés ce jour-là s'afficheront dans le panneau au bas de la page. Pour chaque date à laquelle le plan a été exécuté avec succès, il y aura un "point de restauration" correspondant listé.

Sélectionnez le point de restauration (date d'archives) que vous souhaitez restaurer. Remarquez que la colonne d'état affiche "Disponible" ou "Hors ligne". L'état "Disponible" signifie que les points de restauration peuvent être consultés et examinés ou restaurés parce que le stockage contenant ces plans est disponible actuellement sur l'ordinateur. L'état "Hors ligne" signifie que le stockage contenant ces plans n'est pas actuellement disponible. Le nom du stockage s'affiche sous la colonne "Mémoire".

Si le point de restauration sélectionné provient d'une exécution de plans de dossiers et de fichiers, vous pouvez explorer le point de restauration en cliquant sur le bouton Explorer en bas à droite, ou vous pouvez restaurer le point de restauration entier vers son emplacement d'origine ou un emplacement alterné de votre choix. Consultez Explorer et restaurer des dossiers et des fichiers pour plus de détails.

Si le point de restauration sélectionné provient d'une exécution de plan de protection d'Exchange ou de SQL Server, vous pouvez seulement restaurer le point de restauration; le bouton Explorer s'affichera. Consultez Restauration des groupes de stockage d'Exchange or Restaurer les bases de données SQL Server pour plus de détails.

Options d'affichage

En cochant la case des options d'affichage de la page Explorer, vous pouvez réduire / agrandir la section des options d'affichage. Chaque fois que l'interface d'utilisateur est lancée, la section des options d'affichage sera montrée agrandie.

- Afficher seulement les points de restauration pour cet ordinateur

L'affichage d'Explorer peut devenir encombré avec des points de restauration sans rapport lorsque plus d'une installation de ce logiciel est archivée sur le même emplacement de stockage. Vous pouvez filtrer cet affichage pour montrer seulement les points de restauration de cette installation en cliquant sur "Afficher seulement les points de restauration pour cet ordinateur". Cette option est cochée par défaut.

- Cacher les plans de protection hors ligne

Par défaut, les points de restauration sont affichés sans se soucier de l'état de disponibilité. Pour voir seulement les points de restauration pour le stockage qui est disponible, cochez l'option "Cacher les plans de protection hors ligne".

Explorer et restaurer des dossiers et des fichiers

Ce logiciel offre un accès instantané aux données que vous avez archivées en tirant parti des capacités d'accès aléatoire des lecteurs de disque dur. Le processus de recherche et de restauration de vos données est très simple parce que le logiciel peut afficher vos données en utilisant la même interface de l'Explorateur Windows que vous utilisez chaque jour.

Vous pouvez restaurer votre plan de protection entier ou même restaurer des fichiers uniques en utilisant le glisser / déposer (ou copier-coller). Si vous n'êtes pas sûr du nom du fichier, vous pouvez taper une partie du nom de fichier dans la barre de recherche et le logiciel commencera à lister les correspondances pour le nom de fichier. Appuyez sur Entrée sur le clavier ou cliquez sur l'icône de la loupe à droite de la zone de texte pour voir les 1000 premières correspondances à votre recherche. Vous pouvez également effectuer une recherche par des entrées avec des caractères joker, comme *.txt.

Remarque - Les attributs de sécurité lorsque vous utilisez "Enregistrer sous" à partir des résultats de recherche ou glisser/déposer ou copier/coller depuis l'Explorateur des points dans le temps sont hérités du dossier de destination. Utilisez l'option "Restaurer", soit par un clic droit sur les fichiers dans l'Explorateur des points dans le temps et sélectionnez "Restaurer", ou par la restauration d'un point dans le temps complet en cliquant sur le bouton Restaurer sur la page Explorer, pour préserver les informations de sécurité d'origine.

Veillez-vous référer aux sujets suivants pour de plus amples informations:

- Utiliser la barre de recherche
- Explorer un plan
- Restaurer un plan

Utiliser la barre de recherche

La fonction de recherche est un moyen rapide et facile de trouver n'importe quelle version de tout fichier que vous avez archivé avec ce logiciel. Vous pouvez rechercher un nom de fichier en tapant une partie de son nom dans la barre de recherche ou en tapant un caractère joker. La fonction de recherche cherchera tous les fichiers que ce logiciel a archivé. Un disque n'a pas besoin d'être présent lorsque vous effectuez une recherche.

Saisir un nom de fichier - rechercher un fichier

Il n'est pas nécessaire de vous souvenir d'un nom de fichier en entier pour commencer une recherche par nom de fichier. Vous pouvez commencer une recherche en entrant les 3 premiers caractères et le logiciel commencera l'affichage des noms de fichiers qui correspondent.

Par exemple, en sachant que vous pourriez avoir quelques fichiers commençant par le mot "réunion", vous pouvez taper "réu" et le logiciel affiche les noms de fichiers comme dans l'extrait d'écran sur la droite. Vous pouvez faire défiler de haut en bas et cliquer sur un nom de fichier ou cliquer sur l'icône de recherche à la droite de la zone de texte.

Si vous avez trouvé le fichier que vous recherchez dans la fenêtre déroulante de la recherche, cliquez sur le fichier. Le nom de fichier apparaîtra dans la zone de texte. La recherche pour le fichier peut être complétée en cliquant sur l'icône de recherche à la droite de la zone de texte ou en appuyant sur Entrée sur le clavier.

Voir la rubrique Interpréter les résultats de recherche pour plus de détails sur la façon dont les résultats sont affichés.

Saisir un nom de fichier - rechercher des fichiers multiples

Vous pouvez rechercher des fichiers multiples en tapant le début d'un nom de fichier dans la barre de recherche. Lorsque le logiciel commence à trouver des correspondances, comme montré ci-dessus, vous pouvez cliquer sur l'icône de recherche à la droite de la zone de texte et le logiciel affichera les 1000 premières correspondances. Afin de voir moins de 1000 correspondances, limitez les paramètres de recherche.

Vous pouvez également effectuer une recherche de fichiers multiples en saisissant des caractères avec un paramètre joker. Par exemple, vous pouvez rechercher des fichiers de traitement de texte en saisissant "*. doc" ou rechercher des fichiers de tableur en saisissant "*. xls", et ainsi de suite. Vous pouvez affiner la recherche, en utilisant notre exemple de "réunion" ci-dessus, en entrant "réu *. ppt", de sorte que seuls les noms de fichiers avec "réu" et ayant l'extension ". ppt" seront recherchés.

Voir la rubrique Interpréter les résultats de recherche pour plus de détails sur la façon dont les résultats sont affichés.

Voir la rubrique Restaurer à partir des résultats de recherche pour plus de détails sur la

restauration à partir des résultats de recherche.

Interpréter les résultats de recherche

Lorsqu'un paramètre de recherche est entré dans la barre de recherche, le logiciel affiche le:

- nom du fichier.
- dossier dans lequel se trouve le fichier.
- le numéro de version du fichier.

Saisir une recherche de type joker affichera tous les fichiers correspondant aux paramètres de recherche. Par exemple, saisir apps9*.doc listera tous les fichiers commençant par apps9 et se terminant par .doc. Le dossier dans lequel se trouvait chaque fichier archivé est affiché sous "A partir du dossier" et le numéro de version, ou de copie, du fichier est affiché sous la colonne "Versions".

Lorsqu'un nom de fichier particulier est agrandi en cliquant sur le signe plus, l'affichage change pour montrer la date et l'heure de chaque fichier et quel stockage contient le fichier. Si plus d'une version d'un fichier existe, chaque version sera répertoriée avec sa dernière date et heure de modification indiquée la colonne "Versions". Vous pouvez restaurer n'importe quelle version; consultez Restaurer à partir des résultats de recherche pour plus de détails.

Restaurer à partir des résultats de recherche

Vous pouvez restaurer un seul fichier à partir des résultats de recherche en faisant un clic droit sur le fichier et en choisissant "Enregistrer sous". Une boîte de dialogue "Enregistrer sous" s'affichera et vous pourrez alors choisir le dossier pour sauvegarder votre fichier restauré.

Lorsque "Enregistrer sous" est choisi, la boîte de dialogue standard Enregistrer sous de Windows s'ouvre. Remarque: Windows Vista peut afficher une fenêtre de dialogue demandant l'identifiant de l'utilisateur et le mot de passe que vous avez utilisé pour vous connecter à l'ordinateur.

Vous pouvez restaurer votre fichier dans n'importe quel dossier de votre choix. Si vous essayez de restaurer le fichier sur le même fichier, à savoir restaurer dans le même dossier où le fichier se trouve encore, il vous sera demandé si vous voulez remplacer le fichier et si vous souhaitez continuer.

Remarque - Les attributs de sécurité lorsque vous utilisez "Enregistrer sous" à partir des résultats de recherche ou glisser/déposer ou copier/coller depuis l'Explorateur des points dans le temps sont hérités du dossier de destination. Utilisez l'option "Restaurer", soit par un clic droit sur les fichiers dans le Point-in-Time Explorer et sélectionnez "Restaurer" ou par la restauration d'un point dans le temps complet en cliquant sur le bouton Restaurer sur la page Explorer, pour préserver les informations de sécurité d'origine.

Explorer un plan

Remarque - La fonctionnalité Explorer utilise le service WebClient de Microsoft pour accéder aux archives. Si le service WebClient est désactivé, vous devez utiliser la barre de recherche pour trouver des fichiers individuels à restaurer, ou restaurer tous les fichiers dans un plan de protection en cliquant sur le bouton "Restaurer". Sur les plate-formes Windows Vista et Windows Server 2008, Explorer est configuré pour écouter sur le port 8500. Sur ces plateformes, vous pouvez changer le port d'écoute dans les Options, onglet Paramètres d'Explorer.

Vous pouvez visualiser tous les fichiers sauvegardés par l'exécution d'un plan de protection précis en cliquant sur un nom de plan de protection qui est répertorié comme "Disponible" dans la colonne d'état, puis en cliquant sur "Explorer" en bas de la page. Une vue de l'Explorateur Windows du point dans le temps de l'archive s'affichera. Cliquez sur le dossier dans la vue de l'Explorateur comme vous le feriez dans n'importe quelle vue de l'Explorateur Windows pour voir vos fichiers individuels.

Remarque - Le nom et numéro de série du stockage requis s'affichera dans le coin inférieur gauche de la page Explorer si vous sélectionnez une exécution de plan de protection qui est un stockage "Hors ligne". Cette même information est toujours affichée, que le stockage soit disponible ou non, dans la colonne stockage.

A partir de l'Explorateur des points dans le temps, vous pouvez ouvrir n'importe quel fichier en utilisant son application associée en double cliquant dessus. Les fichiers seront ouverts en mode lecture seul. Vous pouvez restaurer les dossiers et les fichiers en utilisant copier et coller ou Glisser et déposer, ou vous pouvez effectuer un clic droit sur un dossier ou fichier pour accéder à l'écran de restauration jusqu'à un point dans le temps ou le copier vers votre presse-papiers.

Pour commencer, veuillez vous référer à Trouver des dates d'archives de plans.

Restauration par Glisser & Déposer

Vous pouvez restaurer un fichier unique ou des groupes de fichiers en utilisant les mêmes méthodes standards du glisser-déplacer ou copier-coller que vous utilisez pour transférer vos fichiers dans Ordinateur ou Explorateur de Microsoft Windows.

La restauration d'un fichier commence avec la recherche du point de restauration du plan de protection que vous souhaitez explorer. Consultez Trouver des dates d'archives de plans pour de plus amples informations.

Cliquez sur un nom de plan de protection pour mettre en surbrillance le point de restauration et les boutons "Explorer" et "Restaurer" deviendront actifs.

Cliquez sur "Explorer" et, en quelques instants, une fenêtre affichera les données de votre plan.

Naviguez maintenant dans les données que vous avez archivées de la même manière que vous naviguez dans les données en utilisant l'Explorateur Windows.

Pour restaurer en utilisant la méthode glisser et déposer, utilisez votre souris pour simplement faire glisser les fichiers de la fenêtre Explorer vers un emplacement de dossier dans Ordinateur ou Explorateur, ou même seulement vers votre bureau.

Remarque - Faire un clic droit sur les fichiers sélectionnés ouvrira un menu des autres options disponibles.

Remarque - Les attributs de sécurité lorsque vous utilisez "Enregistrer sous" à partir des résultats de recherche ou glisser/déposer ou copier/coller depuis l'Explorateur des points dans le temps sont hérités du dossier de destination. Utilisez l'option "Restaurer", soit par un clic droit sur les fichiers dans l'Explorateur des points dans le temps et sélectionnez "Restaurer", ou par la restauration d'un point dans le temps complet en cliquant sur le bouton Restaurer sur la page Explorer, pour préserver les informations de sécurité d'origine.

Restaurer un plan

Étape 1 - Trouver le plan

En plus de la restauration d'un fichier individuel ou d'un groupe de fichiers, le logiciel peut restaurer le plan de protection dans son ensemble. En général, vous ne devrez restaurer un plan de protection en entier que dans les cas de déplacement de fichiers, de suppression accidentelle, ou de restauration d'un système après un changement de disque ou une panne fatale.

Le processus de restauration d'un plan de protection entier commence avec la recherche du plan de protection que vous souhaitez restaurer. Reportez-vous à [Trouver des dates d'archives de plans](#). Cliquez sur le bouton "Explorer" (dans le panneau de gauche) pour ouvrir un écran d'affichage du calendrier.

Trouvez le plan que vous souhaitez restaurer et assurez-vous que la colonne État affiche "Disponible". Cliquez sur le plan de protection que vous souhaitez restaurer. Si la colonne État affiche "Hors ligne", rendez disponible le stockage qui est affiché sous la colonne "On".

Quand un plan de protection qui est "Disponible" est en surbrillance, les boutons "Explorer" et "Restaurer" en bas à droite de l'écran deviennent actifs. Cliquez sur "Restaurer" et une boîte de dialogue "Restauration d'un point dans le temps" similaire à celle ci-dessous apparaîtra.

Étape 2 - Choisissez le mode de restauration

Il existe deux options de base pour choisir quand restaurer un plan de protection :

- "Quel emplacement, ou dossier, devrais-je choisir pour restaurer mes fichiers?"
- "Devrais-je remplacer les fichiers existants?"

Restaurer des fichiers vers:

- [Emplacement d'origine](#) - Vos fichiers peuvent être restaurés vers le dossier d'origine à partir duquel vous avez archivé les fichiers. Il s'agit de l'opération par défaut. Si le dossier qui contenaient les fichiers au moment où ils ont été archivés n'existe plus, le logiciel va créer le dossier.
- [Autre emplacement](#) - Vous pouvez restaurer vos fichiers vers un autre dossier, à savoir dans un dossier différent de celui à partir duquel vous avez archivé les fichiers. Cette option permet de préserver la structure des dossiers des données archivées. Autrement dit, tous les dossiers et sous-dossiers qui existaient lorsque le plan de protection a archivé les données apparaîtra dans l'autre dossier que vous choisissez.

La restauration vers un autre dossier s'effectue en cliquant sur la liste déroulante "Restaurer des fichiers vers:" et en cliquant sur "Autre emplacement". Lorsque cela est fait, le texte à côté de "Autre emplacement:" devient actif et s'affiche en bleu et on peut cliquer dessus comme sur un lien.

Après avoir cliqué sur le lien «Cliquez ici pour sélectionner un autre dossier», une fenêtre de dialogue s'ouvre afin que vous puissiez choisir un nouveau dossier vers lequel le logiciel restaurera les fichiers.

Restaurer:

Il existe trois options au choix qui déterminent si le logiciel va remplacer les fichiers sur votre PC par les fichiers que vous avez archivés.

- Choisissez **Fichiers manquants** si vous ne voulez pas que l'opération de restauration copie sur les fichiers qui sont déjà sur votre disque dur. Cette option restaurera uniquement les fichiers qui ne sont pas présents dans le dossier dont vous avez choisi de restaurer les fichiers. Vous pouvez choisir cette option pour copier uniquement les fichiers que vous pensez être manquants vers un dossier. Si vous avez choisi de restaurer le plan de protection vers un autre dossier, alors il est possible que tous les fichiers soient restaurés puisque l'autre dossier peut ne contenir aucun des fichiers du plan de protection.
- Choisissez **Fichiers manquants et fichiers plus anciens** si vous voulez que l'opération de restauration restaure les fichiers qui n'existent plus dans le dossier (manquant) et remplace les anciens fichiers sur votre disque dur par des fichiers plus récents à partir de votre plan de protection. Vous pouvez choisir cette option pour remplacer un fichier en cours sur votre disque dur par la version la plus récente du fichier provenant de votre plan de protection. Si vous avez choisi de restaurer le plan de protection vers autre dossier, alors il est possible que tous les fichiers soient restaurés puisque l'autre dossier peut ne contenir aucun des fichiers du plan de protection.
- Choisissez **Fichiers manquants et fichiers différents** si vous souhaitez que l'opération de restauration restaure les fichiers qui n'existent plus dans le dossier (manquant) et remplace les fichiers sur votre disque dur, sans tenir compte si les fichiers archivés sont plus récents ou plus anciens. Vous pouvez choisir cette option si vous reconstituez une zone particulière de votre disque dur.

Après avoir choisi l'option, cliquez sur "Restaurer" et le logiciel commencera à restaurer les fichiers à partir de votre plan de protection. Une fois la restauration achevée, vous pouvez afficher le fichier journal pour la restauration en cliquant sur "Afficher le journal". Un enregistrement de la restauration apparaîtra aussi dans la page de résultats sous le nom de plan de protection. Vous pouvez visualiser l'enregistrement de la restauration en cliquant sur "Résultats" sur le panneau de gauche et trouver le nom du plan de protection qui a été restauré. Le mot "Restaurer" se trouvera dans la colonne Action ainsi que la date et l'heure de la restauration.

Restauration des Groupes de stockage Exchange

Un plan de protection Exchange sauvegarde les bases de données et les fichiers journaux d'Exchange dans chaque groupe de stockage sélectionné. Après que le plan s'exécute, les journaux éligibles sont tronqués. Cette page présente le processus de restauration et de récupération des bases de données d'Exchange 2003 et Exchange 2007.

Ce logiciel protège Microsoft Exchange en utilisant VSS Writer inclus dans les versions récentes de Windows. Lorsqu'un groupe de stockage Exchange est sauvegardé par le logiciel, VSS Writer est occupé, et les fichiers qui composent les bases de données, les fichiers journaux et les fichiers méta auxiliaires sont sauvegardés dans un état ouvert (pendant que les mémoires des boîtes aux lettres sont montées). Les transactions par e-mail et les nouveaux fichiers journaux sont reportés en mémoire pendant que les fichiers existants sont sauvegardés. Les bases de données sont laissées dans un état ouvert, victimisé, et la récupération est nécessaire avant que les bases de données restaurées puissent être remontées dans Exchange.

Lors de la restauration, tous les fichiers qui composent les groupes de stockage seront restaurés dans un endroit de votre choix. Après la restauration, vous aurez besoin de récupérer les groupes de stockage en utilisant ESEUtil.exe avant que les bases de données individuelles puissent être réutilisées par Exchange. Décider de remplacer une base de données existante d'Exchange endommagée, ou tout simplement récupérer des données d'une boîte aux lettres, détermine si vous devez copier les fichiers restaurés vers l'emplacement d'origine des fichiers de base de données, ou les laisser à leur emplacement restauré. Le logiciel ne restaurera jamais la base de données des fichiers à leur emplacement d'origine en raison du risque de corrompre les bases de données des boîtes aux lettres en cours d'exécution.

Le processus de restauration d'un plan de protection dans son ensemble commence par trouver la date d'archivage du plan que vous souhaitez restaurer. Veuillez consulter Trouver les dates d'archivage des plans. Cliquez sur Restaurer un plan pour ouvrir un écran d'affichage du calendrier.

Sélectionnez la date de l'archive que vous souhaitez restaurer et le bouton "Restaurer" sur la droite de l'écran devient actif. Cliquez sur "Restaurer" et une boîte de dialogue "Restauration groupe de stockage" apparaîtra.

Pour utiliser les fichiers de base de données restaurés avec Exchange, ils doivent être récupérés et rattachés au serveur Exchange. Pour de plus amples informations sur récupérer et rattacher les bases de données à un serveur Exchange, veuillez-vous référer aux liens suivants:

[http://technet.microsoft.com/en-us/library/aa998848\(EXCHG.80\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/aa998848(EXCHG.80).aspx)

<http://support.microsoft.com/default.aspx/kb/824126>

[http://technet.microsoft.com/en-us/library/aa996168\(EXCHG.65\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/aa996168(EXCHG.65).aspx)

Restaurer les bases de données SQL Server

Un plan de protection du serveur SQL Server sauvegarde tous les fichiers pour chaque base de données du serveur SQL Server sélectionné. Cette page présente le processus de restauration et de récupération de bases de données du serveur SQL Server.

En plus de la restauration d'un fichier individuel ou d'un groupe de fichiers, le logiciel peut restaurer le plan de protection dans son ensemble. En général, vous ne devrez restaurer un plan de protection en entier que dans les cas de déplacement de fichiers, de suppression accidentelle, ou de restauration d'un système après un changement de disque ou une panne fatale.

Ce logiciel protège Microsoft Exchange en utilisant VSS Writer inclus dans les versions récentes de Windows. Lorsqu'une base de données est sauvegardée par le logiciel, VSS Writer est occupé, et les fichiers qui composent la base de données sont sauvegardés dans un état ouvert (pendant que les bases de données sont montées). Les nouvelles transactions et les nouveaux fichiers journaux sont différés dans la mémoire pendant que les fichiers existants sont sauvegardés. Les bases de données sont laissées dans un état ouvert.

Le logiciel restaurera les fichiers de base de données vers un emplacement de votre choix. Après la restauration, vous aurez besoin de rattacher la base de données au serveur de base de données. Que l'objectif soit de remplacer une base de données existante endommagée, ou tout simplement pour récupérer des données à partir d'un ou de plusieurs tableaux, cela permettra de déterminer si vous devez déplacer les fichiers restaurés vers l'emplacement d'origine des fichiers de base de données, ou les laisser à leur emplacement restauré. Le logiciel ne restaurera jamais les fichiers de la base de données à leur emplacement d'origine en raison du risque de corruption des bases de données en cours d'exécution.

Le processus de restauration d'un plan de protection dans son ensemble commence par trouver la date d'archivage du plan que vous souhaitez restaurer. Veuillez consulter Trouver des dates d'archives de plans. Cliquez sur Restaurer un plan pour ouvrir un écran d'affichage du calendrier.

Sélectionnez la date de l'archive que vous souhaitez restaurer et le bouton "Restaurer" sur la droite de l'écran devient actif. Cliquez sur "Restaurer" et une boîte de dialogue "Restauration groupe de stockage" apparaîtra.

Après la restauration, vous devez simplement réattacher les fichiers de bases de données à l'instance SQL. Veuillez-vous référer à <http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms190209.aspx> pour de plus amples informations sur la manière d'attacher des bases de données aux instances SQL.

Interpréter les résultats

Cliquez sur le lien ci-dessous pour une explication des résultats du plan de protection.

- Résultats plan de protection

Résultats de plan de protection

Vous pouvez accéder aux résultats des exécutions de plan à l'aide de l'une de ces deux méthodes. L'une consiste à sélectionner le "statut" lorsque le plan est terminé. La ligne "Etat" change pour montrer un lien. Le lien peut afficher [OK](#), [Alerte](#), [Annulé](#), [Erreur](#), ou [Avertissement](#).

Après utilisation du lien à côté d'"Etat", le logiciel va afficher le résultat du plan. Le panneau des détails des résultats affiche à la fois du texte et un graphique:

- Le taux de réduction des données pour cette exécution du plan
- Combien de fichiers ont été protégés par le plan
- Combien de fichiers nouveaux et modifiés ont été rencontrés depuis la dernière exécution du plan
- La quantité de données traitée par le plan
- La quantité de données qui a été modifiée depuis la dernière exécution du plan
- La quantité de données qui a été stockée sur le disque de sauvegarde.

Après la première exécution de plan, le compte "Nouveaux fichiers" sera égal au compte "Fichiers protégés," et le nombre de "fichiers modifiés" sera de zéro. En outre, dans ce cas, le compte en octets "Total changé" sera égal au compte en octets "Total traité". Le graphique montre la quantité de données qui est stockée sur le disque de sauvegarde lors de l'exécution de ce plan en vert, et le label "Stocké". La couleur jaune dans le graphique montre la quantité de données que le logiciel a réduites ou factorisées lors de ce plan.

Lors de l'ouverture du lien "Afficher le journal", vous verrez un fichier journal contenant plus de détails.

Le fichier journal fournit deux définitions:

- "Data reduction" = le taux des données "Nouvelles et modifiées" par rapport au 'Total stocké' (montant total de données écrites sur le disque pour cette exécution de plan).
- "CCF Ratio" = le taux des "Données protégées" (toutes les données protégées par le plan) par rapport au "Total stocké" (montant total de données écrites sur le disque pour cette exécution de plan).

En regardant l'écran des résultats après que des changements aient eu lieu dans les données, et que le plan ait été exécuté à nouveau, vous verrez que le montant "Total traité" des données est resté le même. Le logiciel analyse l'ensemble des fichiers indiqués dans le plan et recherche toutes les données qui sont nouvelles ou modifiées.

Le graphique montre la quantité de données inchangées avec une couleur bleue et le label "Inchangé". Les données qui ont été réduites ou factorisées par le logiciel sont affichées de nouveau en jaune, et la quantité de données réellement écrites sur le disque est à nouveau représentée en vert.

Cartouches

La page Cartouche indique la disponibilité actuelle d'une cartouche et l'espace physique disponible de la cartouche. Des utilitaires sont disponibles pour éjecter ou effacer une cartouche, ainsi que pour changer le nom et crypter la cartouche.

Le numéro de série qui se trouve sur l'étiquette de la cartouche est affiché sous la colonne N° de série.

La colonne État indique l'état de disponibilité de la cartouche. Si le statut est "Disponible", alors c'est que la cartouche est présente à l'intérieur de la station d'accueil. Le statut "Hors ligne" signifie que cette cartouche est connue du logiciel, mais n'est actuellement pas insérée dans une station d'accueil.

La colonne Taille affiche la capacité native de la cartouche.

La colonne "% Disponible" affiche l'espace en natif disponible de la cartouche.

La colonne "Lecteur" affiche la lettre du lecteur qui est attaché à la station d'accueil lors de la visualisation du logiciel sous Windows My Computer (Ordinateur).

Le lien Acheter des cartouches vous aidera à trouver un revendeur pour acheter des cartouches supplémentaires.

Consultez les rubriques suivantes pour de plus amples informations:

- Importer une cartouche
- Capacité de la cartouche
- Utilitaires de cartouches
- Modification de cartouche
- Suppression de cartouche
- Cartouche pleine
- Suggestions de rotation de cartouches
- Nouveau support

Importer une cartouche

Vous pouvez déplacer une cartouche qui contient des archives stockées par le logiciel vers n'importe quelle autre installation de logiciel.

Par exemple, vous pouvez avoir deux installations de logiciel, baptisées A et B. Une cartouche qui contient des archives stockées depuis l'installation A peut être déplacée vers l'installation B.

Lorsque l'installation B détecte la cartouche, le logiciel affichera une fenêtre contextuelle d'alerte au-dessus de l'icône du logiciel dans la barre des tâches de Windows. Cette alerte s'affichera pendant approximativement 7 secondes, puis disparaîtra. Un exemple est montré ci-dessous.

Dans le même temps, le bouton d'alertes de la page d'accueil affichera "Alertes (1)" pour montrer qu'un message d'alerte est disponible pour l'affichage. Cliquez sur le lien dans la barre des messages ci-dessus ou cliquez sur "Alertes" dans la colonne du panneau de gauche du logiciel.

Continuons avec notre exemple, une opération d'importation doit être effectuée avant que la cartouche puisse être utilisée pour restaurer des données ou des données d'archives sur l'installation B. Si l'option "Ignorer" est choisie, le logiciel ignorera effectivement la cartouche, et celle-ci sera inutilisable. Vous ne serez pas en mesure de stocker plus de données sur la cartouche, ni de restaurer à partir de la cartouche. Si l'option "Ejecter la cartouche" est choisie, la cartouche est éjectée.

Lorsque l'option "Importer" est sélectionnée, le logiciel importera l'index des données qui se trouvent sur la cartouche. Lorsque la reconstruction de l'index est terminée, alors vous pouvez explorer et restaurer les données sur la cartouche, ou stocker plus de données sur la cartouche en utilisant vos plans de protection sur l'installation B. Les résultats des plans de protection qui sont stockés sur la cartouche importée seront aussi importés et pourront être consultés dans la page Résultats (les fichiers journaux des résultats ne sont pas importés). Les données provenant de la cartouche importée peuvent être restaurées en cliquant sur le bouton Explorer (Explorer et Restaurer).

Capacité de la cartouche

Les informations affichées dans la page Cartouche montrent comment les archives économisent de l'espace disque d'une manière efficace.

Chaque fois qu'une cartouche est insérée dans la station d'accueil, le logiciel affiche l'espace physique disponible de la cartouche dans la colonne "% Disponible". Le pourcentage d'espace physique disponible est recalculé après chaque sauvegarde. De plus, un graphique est affiché dans le panneau du bas, qui montre l'évolution de l'espace physique disponible de la cartouche après chaque archive.

Le graphique des tendances concernant l'espace disponible permet une interprétation visuelle de l'efficacité de vos sauvegardes.

Le nombre d'exécutions de plan de protection qui ont été stockées sur la cartouche est affiché en bas à gauche du panneau.

Lorsque l'espace disponible restant de la cartouche atteint, ou est inférieur à, 10% de la capacité totale de la cartouche, le logiciel affichera une alerte et la sauvegarde actuelle se terminera avec un avertissement. Consultez Alertes pour de plus amples informations.

Lorsque l'espace disponible restant de la cartouche est inférieur à 5%, le plan ne fonctionnera pas. La cartouche peut être mise de côté à des fins de restauration ou peut être effacée et réutilisée. Consultez Utilitaires cartouches pour plus de détails sur la réutilisation d'une cartouche. Consultez Alertes pour de plus amples informations sur l'alerte Cartouche pleine.

Utilitaires Cartouches

Le menu déroulant "Utilitaires Cartouches" permet d'éjecter ou de supprimer une cartouche, ou de gérer l'encryptage.

Ejecter une cartouche

On peut éjecter une cartouche à partir de la station d'accueil en cliquant sur le menu déroulant "Utilitaires Cartouches" et en cliquant sur "Ejecter la cartouche". On ne devrait pas recourir à cette opération si un plan de protection est en cours d'exécution ou si une restauration est en train d'être effectuée.

(Les choix du menu déroulant sont aussi disponibles en faisant un clic droit sur un cartouche "Disponible".)

La cartouche peut également être éjectée en appuyant sur le bouton du panneau avant sur la station d'accueil. Le bouton du panneau avant doit être enfoncé si la LED de la station d'accueil clignote car cela indique que le transfert de données peut être en cours. Veuillez-vous référer à la documentation de la station d'accueil pour de plus amples informations sur les états des LED.

Lors de l'éjection de la cartouche, la colonne Etat dans le panneau d'état de cartouches passera de "Disponible" à "Hors ligne".

Effacer la cartouche

Vous pouvez supprimer toutes les données que le logiciel a stocké sur une cartouche en effectuant une opération "Effacer la cartouche". Cette opération supprimera toutes les données stockées par les plans de protection sur la cartouche. Si vous choisissez cette opération, vous NE serez PAS capable de restaurer les données que vous avez archivées avec les plans de protection.

Lorsque "Oui" est sélectionné dans la boîte de dialogue de confirmation, l'opération Effacer la cartouche ouvrira la boîte de dialogue au format Windows. Cliquez sur l'option "Démarrage rapide", puis sur "Démarrer". Cliquez sur "Oui" lorsque la fenêtre suivante apparaît. Lorsque le formatage est terminé, cliquez sur "Fermer". Le logiciel terminera l'opération Effacer et vous verrez la boîte de dialogue "Nouveau Support".

Les plans de protection sauvegardés qui ont été stockés sur la cartouche n'afficheront plus le texte "Dernière exécution . . .". La page des résultats n'affichera pas les résultats des plans de protection qui ont utilisé la cartouche. La page Explorer n'affichera pas les plans de protection qui étaient stockés sur la cartouche.

Il est recommandé d'acheter une nouvelle cartouche si vous avez besoin d'étendre votre capacité de stockage plutôt que d'effacer vos données enregistrées.

Organiser l'encryptage

Le logiciel fonctionne avec le système Windows Encrypting File pour fournir une capacité d'encryptage. Le logiciel peut sauvegarder et restaurer les fichiers que vous avez cryptés sur un PC et vous pouvez crypter une cartouche elle-même. Lorsqu'une cartouche est cryptée en utilisant le logiciel, tout le contenu d'un plan de protection sera crypté. Cette section portera sur la façon d'utiliser le logiciel pour crypter une cartouche.

L'encryptage est un outil puissant pour éviter que vos données ne soient consultées et lues par des personnes dont vous ne souhaitez pas qu'elles accèdent à vos données. Il est important de comprendre le fonctionnement de Windows Encrypting File System (EFS) avant de décider de crypter une cartouche. Une mauvaise compréhension de l'EFS pourrait conduire à l'impossibilité de restaurer les données correctement. Les principales sources d'information sur le système EFS sont les kits de ressources Microsoft, les documentations produits, les livres blancs et les articles de la Base de connaissances. Il est recommandé de lire au sujet de l'EFS en recherchant dans la Base de connaissances de Microsoft en utilisant votre navigateur Web pour ouvrir la page d'accueil de Microsoft, de cliquer sur Support, puis sur Knowledge Base, et de rechercher "Encrypting File System".

Activer l'encryptage

L'activation de l'encryptage sur une cartouche doit se faire avant l'exécution de tout plan de protection sur la cartouche. Une cartouche peut être paramétrée pour l'encryptage en cliquant sur le bouton cartouche, puis en cliquant sur la cartouche que vous souhaitez paramétrer pour l'encryptage, et ensuite sur le bouton Modifier. Voir ci-dessous pour un exemple.

Lorsque l'écran suivant apparaît, cliquez sur l'onglet Encryptage, puis cliquez sur la case à cocher pour activer l'encryptage de la cartouche. Si le texte "Activer l'encryptage pour cette cartouche" et la case à cocher sont désactivés, l'encryptage n'est pas disponible pour cette cartouche. Soit la cartouche a déjà été utilisée avec un plan de protection ou bien la cartouche est inutilisable. Cliquez sur le bouton "Alertes" pour toute alerte.

Notez le nom d'utilisateur qui est associé avec l'encryptage de la cartouche. Ce nom d'utilisateur doit être l'utilisateur connecté à l'ordinateur pour sauvegarder, explorer, rechercher et restaurer la cartouche cryptée. Vous pouvez spécifier un autre nom d'utilisateur à utiliser en tant qu'utilisateur de l'encryptage en cliquant sur le lien "Changer d'utilisateur". Cliquez sur le bouton "OK" pour accepter les paramètres et activer l'encryptage de la cartouche. Cliquez sur le bouton "Annuler" si vous ne souhaitez pas crypter la cartouche.

Exporter votre certificat EFS

Vous pouvez avoir besoin de partager votre clé d'encryptage avec un autre utilisateur ou d'importer votre clé d'encryptage vers une autre machine. Si vous souhaitez restaurer des données à partir d'une cartouche cryptée à partir d'un ordinateur qui est différent de l'ordinateur qui a crypté la cartouche, vous aurez besoin d'exporter votre clé d'encryptage. Avant de commencer le processus d'exportation de votre clé d'encryptage, il est recommandé de vous familiariser avec les pratiques d'excellence d'EFS, exporter et importer des clés d'encryptage et sauvegarder l'agent de récupération. Vous aurez besoin d'un CD, d'une clé USB, d'une disquette, ou d'une autre méthode pour stocker la clé d'encryptage

exportée.

Assurez-vous d'être connecté en tant qu'utilisateur de l'encryptage. Cliquez sur le menu Démarrer et sur "Exécuter". Dans la zone de texte, tapez "certmgr.msc" et cliquez sur le bouton "OK". Vous devez voir une fenêtre "Certificats" comme ci-dessous.

Cliquez sur l'icône "Aide" dans la barre d'outils pour obtenir de l'aide pour exporter et importer le certificat et la clé utilisés pour l'encryptage Encrypting File System. Dans le panneau de gauche de l'Aide, cliquez sur l'onglet "Contenus", puis sur l'intitulé "Certificats". Dans le panneau de droite, cliquez sur le lien "Comment". Vous devez voir un écran similaire à celui ci-dessous:

Maintenant cliquez sur le lien "Importer et exporter les certificats". Suivez les instructions de l'Aide pour exporter le certificat et la clé privée.

Lorsque la fenêtre adéquate vous le demande, sélectionnez "Encryptage fort" et ne choisissez pas de supprimer la clé privée.

Lorsque le bouton "Terminer" est sélectionné, vous pouvez prendre le certificat et la clé privée (fichier .pfx) vers un nouvel ordinateur avec lequel vous souhaitez accéder à la cartouche cryptée. Le certificat devra être importé vers le nouvel ordinateur. Après avoir copié le fichier .pfx vers le nouvel ordinateur, double cliquez sur le fichier .pfx pour importer le certificat, et suivez les instructions sur l'écran. Vous serez maintenant en mesure d'accéder aux fichiers sur la cartouche cryptée à partir du nouvel ordinateur.

Modification de cartouche

Modifier le nom et la description de la cartouche

Le nom et la description de la cartouche peuvent être modifiés à tout moment. Le logiciel vous assurera que vos plans de protection et que vos données protégées suivront le changement de nom de la cartouche.

Vous pouvez changer le nom de votre cartouche en mettant en surbrillance une cartouche Disponible et en cliquant ensuite sur "Modifier" au bas de l'écran. Le logiciel affiche l'écran ci-dessous:

Entrez votre nouveau nom de cartouche dans le champ Nom et votre nouvelle description dans le champ Description, comme indiqué ci-dessus. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "OK" en bas à droite de l'écran. Lorsque vous cliquez sur le bouton "OK" vos changements seront sauvegardés, et l'écran reviendra sur la page Cartouche.

Si vous voulez quitter la page sans enregistrer vos modifications, cliquez sur "Annuler" et l'écran reviendra à la page Cartouche.

Modifier le cryptage

Lorsqu'une cartouche a été cryptée, la case à cocher dans l'onglet Encryptage sera désactivée. Vous pouvez voir le nom d'utilisateur associé à la cartouche cryptée en affichant le texte sous la case à cocher.

Suppression de cartouche

Vous pouvez supprimer définitivement une cartouche à partir du logiciel. Vous pouvez supprimer une cartouche à titre définitif si vous voulez mettre une cartouche de côté pour l'archivage à long terme, pour simplement l'avoir pour restaurer des données. Cela permet de réduire le nombre de cartouches que vous voyez dans le panneau d'état de cartouche aux seules cartouches actuellement utilisées par vos plans de protection. Veuillez remarquer que la suppression d'une cartouche est une procédure optionnelle. La cartouche peut être utilisée pour restaurer les données, ou réutilisée pour stocker les plans de protection (en supposant que la cartouche ne soit pas complète) par l'importation de la cartouche (consultez Importer une cartouche).

Quand une cartouche est retirée de la station d'accueil, le logiciel marquera la cartouche comme "Hors ligne".

L'état "Hors ligne" signifie que cette cartouche est connue du logiciel mais qu'elle n'est pas actuellement insérée dans la station d'accueil.

Utilisez le bouton Supprimer pour supprimer définitivement la cartouche du jeu de cartouches dont le logiciel a connaissance. Lorsque vous cliquez sur le bouton Supprimer, une boîte de dialogue de confirmation apparaîtra comme suit:

Lorsque "Non" ou "Annuler" est sélectionné, la boîte de dialogue se fermera et le logiciel n'effectuera aucune action.

Lorsque "Oui" est sélectionné, le logiciel supprimera la cartouche. Les actions suivantes se dérouleront:

- la page Cartouche n'affichera plus la cartouche qui a été enlevée
- tous les plans de protection associés à la cartouche seront supprimés de la page Explorer.

Quand une cartouche est supprimée à partir du logiciel, les données stockées sur la cartouche ne sont pas supprimées ou effacées. Toutefois, il vous sera impossible de restaurer des fichiers à partir de la cartouche, et vous ne pourrez pas rechercher la cartouche pour les fichiers. Si vous souhaitez utiliser la cartouche à nouveau pour archiver des données ou restaurer des fichiers, vous devrez effectuer une opération dans Importer.

Cartouche pleine

Dans le cas où votre cartouche est pleine, vous pouvez:

- Mettre la cartouche de côté et utiliser la cartouche pour la restauration de vos fichiers et acheter plus de cartouches.
- effacer la cartouche et l'utiliser à nouveau (Remarque: effacer la cartouche effacera tous les fichiers qui étaient stockés sur la cartouche).

Si votre cartouche est pleine ou presque pleine, vous pouvez mettre la cartouche de côté aux fins d'archivage et l'utiliser uniquement pour restaurer des fichiers. Vous pouvez souhaiter régler la languette de protection en écriture de la cartouche en position de verrouillage pour éviter l'écrasement accidentel de la cartouche. Puisque vous avez mis la cartouche de côté, vous pouvez avoir besoin d'acheter une cartouche. Un lien vers un site web où vous pouvez acheter des cartouches a été placé dans la page Cartouche (dessous Tendances d'espace disponible). Vous pouvez également consulter Capacité de la cartouche pour un lien vers un site Web pour acheter une cartouche.

Une cartouche peut être effacée à tout moment et réutilisée pour stocker des données à partir de vos plans de protection. Lorsqu'une cartouche est effacée, toutes les données stockées sur la cartouche sont enlevées, et vous ne serez pas en mesure de restaurer les données de la cartouche effacée. La procédure pour l'effacement d'une cartouche est expliquée dans Utilitaires cartouches.

Nouveau Support

Lorsqu'une cartouche est utilisée avec ce logiciel pour la première fois, le logiciel affiche une fenêtre Nouveau Support.

Choisir "Oui"

Si l'option Oui est sélectionnée, le logiciel affiche un écran qui vous permet de saisir un nom pour la cartouche, ainsi qu'une description de celle-ci. Vous pouvez souhaiter entrer un nom et une description qui correspondent à votre utilisation de la cartouche. Par exemple, vous pouvez entrer un nom pour la cartouche tel que "Finances des affaires". Le nom que vous avez sélectionné s'affichera sur n'importe quel écran qui référence la cartouche. Il est recommandé d'écrire le nom que vous avez donné à la cartouche sur l'étiquette de la cartouche.

Après la saisie d'un nom et d'une description pour la cartouche, cliquez sur "Terminer". Le logiciel recherchera le texte que vous avez saisi et affichera la page Accueil.

Choisir "Non"

Si l'option Non est sélectionnée, le logiciel recherchera le numéro de série à partir de la cartouche. Ce numéro de série s'affichera sur tous les Écrans qui référencent la cartouche.

Choisir "Ne plus me demander"

Lorsqu'une nouvelle cartouche est utilisée, la fenêtre Nouveau Support sera toujours affichée. Si vous ne souhaitez plus voir cette fenêtre à chaque insertion d'une nouvelle cartouche, vous pouvez cliquer sur le message "Ne plus me demander". Ainsi, le logiciel effectuera toujours l'opération décrite dans "Oui" ou "Non" ci-dessus, en fonction de l'option que vous choisirez.

Index

- A -

Accueil 20
Affecter des cartouches à un plan 42
Ajouter un plan de protection 33
Alertes 29

- C -

calendrier hebdomadaire 43
Calendrier mensuel 43
calendrier quotidien 43
Capacité de la cartouche 73
Cartouches 71
Compte de niveau Administrateur 16
Créer des plans de protection 33

- D -

Données et paramètres personnels 34

- E -

encryptage 74
Erreur d'exécution de plan 29
Exclure des fichiers 40
Explorer et restaurer 57
Explorer un plan 62
Exécuter ce plan uniquement lorsque vous êtes connecté 48
Exécuter en tant que 45
Exécuter maintenant 50
Exécuter un plan 50

- F -

Fichiers non archivés 34

- I -

Importer des cartouches 72

- M -

Modifier des plans de protection 52

- N -

- O -

Onglet calendrier 43

Onglet cartouches 42

Onglet Démarrer 34

Onglet nom de plan 41

Onglet sélections 37

Optimisation de capacité 13

Options 24

- P -

Personnalisé 34

Plans de protection 33

Pratiques d'excellence 12

Prochaine date d'exécution 45

programmation avancée 45

- R -

recherche caractère joker 58

rechercher par nom de fichier 58

Restauration par Glisser & Déposer 63

Restauration à partir des résultats de la recherche 61

Restaurer des plans de protection 64

Résultats 28

Résultats de plans de protection 70

résultats de recherche 60

- S -

Sommaire de sélection 37

Suppression de cartouche 78

Supprimer des plans de protection 53

- T -

taux de réduction des données 70
Tendance d'espace disponible 73
Tirer le meilleur parti de ce logiciel 13
Tout 34
Trouver des dates d'archives de plans 55

- U -

Utilisation de la barre de recherche 58

